



**RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Direction des Ressources Humaines**

Secrétariat général
Direction des ressources humaines
ASGA-DRH

Cayenne, le 29 septembre 2025

Affaire suivie par :
Nicole ROCHUR
Tél : 05 94 27 22 20
Mél : drh@ac-guyane.fr

Route de Baduel BP6011
97306 Cayenne Cedex

Circulaire n°2025-01-ASGA-DRH – Crédit d’heures et autorisations d’absence spéciales pour l’exercice d’un mandat électif

Publics concernés : Les personnels de l’académie de Guyane

Objet : Crédit d’heures et autorisations d’absence spéciales pour l’exercice d’un mandat électif

Entrée en vigueur : 29/09/2025

Notice : La présente note a pour objet le rappel des règles et procédures relatives aux demandes de crédit d’heures et d’autorisations d’absence spéciales pour exercer un mandat électif.

Référencement : Site académique, rubrique « Personnels », puis « Circulaires personnels ».

Pièces jointes :

- Annexe 1 : Modalités de détermination du crédit d’heures
- Annexe 2 : Formulaire de demande de crédits d’heures et d’autorisation d’absence spéciale pour motif électif
- Annexe 3 : Détermination du crédit d’heures par corps
- Annexe 4 : Guide du recensement Dep973

Le Recteur de la Région académique de Guyane
Recteur de l’académie de Guyane
Chancelier des Universités
Directeur académique des services de l’Éducation nationale

Vu :

- Code général des collectivités territoriales (CGTC) articles : L2123-1, L2123-2, L4135-1, L4135-2, L5214-8, L5215-16 et L5216-4.
- Loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 - art. 87 modifié par Décret n°2021-1708 du 17 décembre 2021 - art. 23
- Décret n°2003-836 du 1er septembre 2003 relatif aux autorisations d’absence et au crédit d’heures des titulaires de mandats locaux et modifiant le code général des collectivités territoriales (partie réglementaire).

La présente note a pour objet de fixer les conditions d'attribution du crédit d'heures et des autorisations d'absences pour l'exercice d'un mandat électif.

1. PRINCIPES GENERAUX DU CREDIT D'HEURES

L'objet du crédit d'heures est de permettre aux agents de :

- concilier leur activité professionnelle et leur fonction d'élu local,
- leur conférer le temps nécessaire à l'administration de leur collectivité et des organismes auprès desquels ils la représentent,
- préparer les réunions des instances au sein desquelles ils siègent.

La décision d'attribution du crédit d'heures n'est valable que pour la durée de l'année scolaire. Le crédit d'heures est sans traitement mais ouvre droit à l'avancement et à la retraite. Il est réduit au prorata de la quotité de service à temps partiel.

Les heures non utilisées pendant un trimestre ne sont pas reportables.

La planification des absences dans le cadre du crédit d'heures devra se faire, a minima, sur le trimestre.

2. DETERMINATION DU CREDIT D'HEURES PAR TRIMESTRE

Conformément à la réglementation en vigueur, le crédit d'heures varie en fonction de la taille de la collectivité, du mandat et de l'obligation réglementaire des agents (**annexe 1**).

Pour connaître le montant du crédit d'heures auquel vous avez droit, veuillez-vous reporter aux **annexes 3 et 4**.

3. PROCEDURE

3.1. Demande de crédit d'heures

Les personnels concernés devront compléter le formulaire de demande d'utilisation du crédit d'heures (**annexe 2**).

Cette demande devra être accompagnée des pièces justificatives (actes de l'assemblée délibérante). Après examen, mes services notifieront par arrêté le crédit d'heures ainsi accordé.

➤ Absences prévisibles

Pour les absences prévisibles, il conviendra de compléter la **partie I** du formulaire d'utilisation du crédit d'heures (**annexe 2**) et de le faire parvenir en début d'année scolaire ou a minima en début de trimestre.

S'agissant du 1^{er} degré, compte tenu des nécessités de service et dans l'intérêt des élèves, ces heures ne peuvent être demandées que par demi-journées.

➤ Absences non prévues

Les absences qui n'ont pu être préalablement planifiées, en début d'année scolaire ou a minima en début de trimestre, feront l'objet d'une autorisation, sans traitement, à demander par le biais de la même procédure qui devra parvenir au moins une semaine à l'avance.

3.2. Autorisation spéciale d'absence pour motif électif

Parallèlement, des autorisations spéciales d'absence, non imputables au crédit d'heures, peuvent être accordées avec traitement, sur pièce justificative (convocation), à l'agent titulaire d'un mandat électif dans les cas suivants :

- la participation aux séances plénières du Conseil municipal, départemental ou régional,
- les réunions des commissions dont il est membre, instituées par une délibération du Conseil municipal, départemental ou régional,
- les réunions des assemblées délibérantes et des bureaux des organismes où il est désigné pour représenter le Conseil municipal, départemental ou régional.

Les autorisations spéciales d'absence pour motif électif font l'objet d'une autorisation à demander par le biais de la même démarche (**partie II** du formulaire à compléter), accompagnée de la pièce justificative.

En cas de cumul de mandats, la totalité des absences (crédit d'heures + autorisations d'absence) ne doit pas excéder la moitié de la durée légale du travail pour une année.

Ainsi, pour chaque corps, cette durée se définit de la façon suivante :

Corps	Obligation hebdomadaire de service	Obligation annuelle de service	Maximum cumul des absences
Professeur des écoles	27 heures	972 heures	486 heures
Professeur Agrégé	15 heures	540 heures	270 heures
Professeur Certifié, PLP	18 heures	648 heures	324 heures
Professeurs d'éducation physique et sportive	20 heures	720 heures	360 heures
Professeur Documentaliste	36 heures	1296 heures	648 heures
Conseiller principal d'éducation	35 heures	1260 heures	630 heures
Psychologue de l'éducation nationale	35 heures	1260 heures	630 heures
Infirmières	39 heures 35	1586 heures	793 heures
Assistants sociaux	38 heures	1600 heures	800 heures
Administratifs et personnels techniques	37 heures 30	1607 heures	803 heures 30
Assistant d'éducation / Accompagnant des élèves en situation de handicap	35 heures	1260 heures	630 heures

Mes services restent à votre disposition pour tout complément d'information.

Pour le Recteur et par délégation
Le Secrétaire Général de Région Académique

Emmanuel HENRY



MODALITES DETERMINATION DU CREDIT D'HEURES

I. Crédits d'heures prévus par le code général des collectivités territoriales (CGCT)

Le Président et les Vice-présidents de la Collectivité territoriale	140 heures / trimestre
Les conseillers territoriaux	105 heures / trimestre

Fonction de l' élu	Taille de la commune	Durée légale du crédit d'heures
Maire	Moins de 10 000 habitants	122h30 / trimestre
	10 000 habitants ou plus	140h / trimestre
Adjoint au maire	Moins de 10 000 habitants	70h / trimestre
	Entre 10 000 et 29 999 habitants	122h30 / trimestre
	30 000 habitants ou plus	140h / trimestre
Conseiller municipal	Moins de 3 500 habitants	10h30 / trimestre
	Entre 3 500 et 9 999 habitants	10h30 / trimestre
	Entre 10 000 et 29 999 habitants	21h / trimestre
	Entre 30 000 et 99 999 habitants	35h / trimestre
	100 000 habitants ou plus	70h / trimestre

II. Crédit d'heures au bénéfice des personnels de l'Éducation nationale

La durée du crédit d'heures est répartie entre l'obligation réglementaires de service (ORS) de chaque agent et le temps complémentaire dont il est redevable en application de l'article 1er du Décret n°2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat.

La partie du crédit d'heures imputable sur le temps de service est obtenue en pondérant le crédit d'heures par le rapport entre l'ORS de l'agent et la durée fixée à l'article 1er du décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat (35 heures).

Ainsi, la détermination du crédit d'heures octroyé à chaque agent est arrêtée selon le calcul suivant :

Durée légale du crédit d'heures prévu par le C.G.C.T.	X	ORS de l'agent
		Durée légale du travail (35h)

FORMULAIRE D'ABSENCE POUR MOTIF ELECTIF

I – DEMANDE D'UTILISATION DU CREDIT D'HEURES POUR MOTIF ELECTIF			
Nom d'usage :	Nom de naissance :		
Prénom :	Type de mandat électif :		
Corps :	Discipline :		
Affectation :			
Circonscription :			
Trimestre : <input type="checkbox"/> Sept-Nov	<input type="checkbox"/> Dec-Fev	<input type="checkbox"/> Mars-Mai	<input type="checkbox"/> Juin-Août
Crédit disponible pour le trimestre <i>(non rémunéré et non reportable)</i>			
Détail des absences prévisibles au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
Solde pour le trimestre			
Détail des absences non prévues au titre du crédit d'heures pour le trimestre en cours			
Date	Durée	Motif	Crédit d'heures mobilisé
Solde pour le trimestre			
II – DEMANDE D'AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE POUR MOTIF ELECTIF			
Nom d'usage :	Nom de naissance :		
Prénom :	Type de mandat électif :		
Corps :	Discipline :		
Affectation :			
Circonscription :			
Sollicite une autorisation spéciale d'absence		<input type="checkbox"/> le / / / / / <input type="checkbox"/> du / / / / / au / / / / /	
Motif <i>(joindre une pièce justificative)</i> :			
A Le / / / / / Signature de l'agent		Avis du supérieur hiérarchique • <input type="checkbox"/> Favorable • <input type="checkbox"/> Défavorable Date : / / / / / Visa et cachet du supérieur hiérarchique	
Décision du Recteur			
<input type="checkbox"/> Accordé avec traitement <input type="checkbox"/> Accordé sans traitement <input type="checkbox"/> Refusé			
Motif :			
Date : / / / / /			
Visa et cachet			

Tableau des crédits d'heures autorisés par corps

Fonction de l'élu	Durée légale du crédit d'heures	PE	AGREGÉ	CERT PLP	PEPS	DOC	CPE	PSYEN	PER DIR	PINS	INFIRM	ASS. SOC	ADMIN.	AED/AESH
Le Président et les Vice-présidents de la Collectivité territoriale	140h/trim	108h/trim.	60h/trim.	72h/trim.	80h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.
		81h/trim.	45h/trim.	54h/trim.	60h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.
Les conseillers territoriaux	105h/trim	108h/trim.	60h/trim.	72h/trim.	80h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.
		81h/trim.	45h/trim.	54h/trim.	60h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.	108h/trim.
Fonction de l'élu	Durée légale du crédit d'heures	PE	AGREGÉ	CERT PLP	PEPS	DOC	CPE	PSYEN	PER DIR	PINS	INFIRM	ASS. SOC	ADMIN.	AED/AESH
Maire	122h30 / trimestre	94h30/trim.	52h30/trim.	63h/trim.	70h/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.
		108h/trim.	60h/trim.	72h/trim.	80h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.
Adjoint au maire	70h / trimestre	54h/trim	30h/trim	36h/trim	40h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim
		94h30/trim.	52h30/trim.	63h/trim.	70h/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.	122h30/trim.
Conseiller municipal	10h30 / trimestre	108h/trim.	60h/trim.	72h/trim.	80h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.	140h/trim.
		8h/trim	4h30/trim	5h/trim	6h/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim
Conseiller municipal	10h30 / trimestre	8h/trim	4h30/trim	5h/trim	6h/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim
		8h/trim	4h30/trim	5h/trim	6h/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim	10h30/trim
Conseiller municipal	21h / trimestre	16h/trim	9h/trim	11h/trim	12h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim	21h/trim
		27h/trim	15h/trim	18h/trim	20h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim
Conseiller municipal	35h / trimestre	27h/trim	15h/trim	18h/trim	20h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim	35h/trim
		54h/trim	30h/trim	36h/trim	40h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim
Conseiller municipal	70h / trimestre	54h/trim	30h/trim	36h/trim	40h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim
		54h/trim	30h/trim	36h/trim	40h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim	70h/trim

973 - DEPARTEMENT DE LA GUYANE

Tableau 2 - Populations de référence des communes en vigueur à compter du 1^{er} janvier 2025 - date de référence statistique : 1^{er} janvier 2022

CODE			COMMUNES	Population totale	Population municipale	Population comptée à part
Arrondissement	Canton	Commune				
a	b	c	d	e = f + g	f	g
2		360	Apatou	10080	10059	21
2		361	Awala-Yalimapo	1554	1549	5
3		356	Camopi	2176	2168	8
1		302	CAYENNE	64236	63956	280
2		357	Grand-Santi	9397	9390	7
1		303	Iracoubo	1699	1685	14
1		304	Kourou	24697	24470	227
1		305	Macouria	18989	18807	182
2		306	Mana	11480	11364	116
2		353	Maripasoula	8564	8423	141
1		307	Matoury	35728	35551	177
1		313	Montsinéry-Tonnegrande	3476	3457	19
3		314	Ouanary	201	200	1
2		362	Papaïchton	5546	5530	16
3		301	Régina	1752	1657	95
1		309	Remire-Montjoly	27384	27037	347
1		310	Roura	3436	3382	54
1		358	Saint-Élie	157	157	0
3		308	SAINT-GEORGES	4766	4710	56
2		311	SAINT-LAURENT-DU-MARONI	52016	51732	284
2		352	Saül	304	297	7
1		312	Sinnamary	2838	2801	37
TOTAL DU DEPARTEMENT				290476	288382	