RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE
*Liberté*
*Égalité*
*Fraternité*

# ATTESTATION DE PRESENCE

Dans le cadre d'une mission ponctuelle

Le présent document atteste de l'effectivité de la mission.
Tout agent convoqué à une mission ponctuelle devra joindre OBLIGATOIREMENT cette pièce justificative à son dossier de demande de remboursement de frais de déplacement

| **DÉPLACEMENT DÉTAILLÉ** |
|---|
| Objet du déplacement :..... |
| Service à l'initiative de la convocation :..... |
| Lieu de la convocation : …..... |
| Période (s) : Du ..... Au ..... |
| Identité de l'agent |
| NOM : …..... Prénom : …..... |
| Grade : …..... Fonction : …..... |
| Résidence administrative : …..... |
| Résidence personnelle : …..... |
| Moyen de transport utilisé par l'agent ☐ Véhicule personnel ☐ Avion ☐ Autre |

| **Cadre réservé à l'autorité compétente chargée d'attester le service fait** |
|---|
| Je soussigné (e) …..... en ma qualité de : …..... |
| atteste que Madame, Monsieur …..... |
| était présent (e) à la réunion ci-dessus mentionnée |
| Fait à …..... le …..... Cachet et signature |