

# Responsable des données / Responsable d'accompagnement pédagogique

Ref : 2023-1390633

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Office National  
d'Information sur les  
Enseignements et les  
Professions (ONISEP)  
ONISEP

## Localisation

CAYENNE

**Domaine :** Lecture publique et documentation

**Date limite de candidature :** 22/12/2023

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les  
contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A (cadre)

## Management

Non renseigné

## Télétravail possible

Oui

## Vos missions en quelques mots

### RAP

- Participer au développement et à l'entretien des collab. avec le réseau des CIO, le SAIO et les équipes éducatives identifiées
- Participer au développement //entretien des collab. nécessaires avec les acteurs institutionnels locaux...

- Accompagner les démarches pédagogiques en orientation menées par équipes éducatives et partenaires en région académique
- Accompagner équipes éducatives et partenaires en région académique dans la prise en main des outils Onisep
- Participer à des manifestations/événements visant à promouvoir les ressources et outils de l'Onisep
- Participer à l'animation d'un réseau de « référents » orientation
- Participer à formation des équipes pédagogiques
- Participer au développement des collaborations souhaitées avec les responsables pédagogiques de l'école académique de la formation continue, les INSPE, Canopé
- Concevoir sessions et outils de formation à l'accompagnement des élèves à s'orienter tout au long de la vie
- Participer à conception maquettes de formation destinées à l'EAFC

- Participer à la production de ressources pédago. régionales de la 6ème à l'enseignement supérieur pour les équipes éducatives
- Participer à l'amélioration continue des ressources pédago. de l'Onisep:
  - Suivre des expérimentations, formaliser des retours d'expérience
  - Partager les expériences et les bonnes pratiques au sein de la région académique et de l'Onisep
- Accompagner le déploiement du programme Avenir(s)
- Participer au suivi du terrain d'Avenir(s) sur l'Accompagnement à l'orientation des élèves sportifs

## **RDD**

- Assurer une veille avec le département des ressources docs sur le système éducatif et ses évolutions et sur les données régionales de l'offre de formation et des métiers
- Assurer une veille technologique sur les méthodes et outils
- Prendre une part active à des réseaux professionnels et/ou technologiques
- Réaliser produits documentaires et de veille adaptés à un public ciblé
- Collecter, gérer et exploiter des ressources documentaires multi supports en participant à la politique d'acquisition et de maintenance des ressources documentaires, dont :
  - oRéalisation d'enquêtes : création, envoi, suivi des retours, relance auprès des établissements dans le respect des calendriers des mises à jour
  - oImport de données, requalification
- Traiter, enrichir, valider et exploiter les données dans le respect des normes en suivant une démarche qualité dont :
  - oVérification fiabilité des données, validation/correction des données et relais auprès des coordinateurs et des services centraux
  - oMise en œuvre de procédures de contrôle qualité en lien avec les coordinateurs et les services centraux

- Mettre en place et appliquer procédures de la chaîne de traitement des données, adaptées à l'objet d'étude
- Intégrer fonctionnalités du SI dans le processus de travail existant
- Gérer exports des données
- Participer à projets d'exploitation
- Participer à mise en œuvre et amélioration structure et du contenu de bases de données.

## Profil recherché

### Connaissances

- Politiques nationales et académiques d'information et d'orientation, du système éducatif et des services d'information et d'orientation.
- Education à l'orientation
- Monde économique et professionnel
- Publications de l'Onisep et leurs publics cibles
- Environnement institutionnel
- Techniques et des outils de formation et d'animation
- Normes et référentiels du traitement de l'information
- Systèmes d'information documentaire
- Solutions et outils numériques de gestion et d'exploitation de données et leurs usages
- Technologies de l'internet et de publication électronique
- Gestion des connaissances (acquisition, structuration, diffusion et mise à jour)
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- Droit de l'information, droit des systèmes d'information et de communication
- Normes qualité

### Compétences opérationnelles

- Savoir mettre en œuvre des techniques de communication orale et écrite
- Savoir animer un réseau
- Elaborer et animer des séances pédagogiques
- Maîtriser les outils de création et de communication, en cohérence avec la culture et les usages numériques des équipes éducatives
- Savoir conduire un projet dans un cadre défini
- Développer des modalités de travail, de communication et collaboratives dans des contextes distanciels et hybrides
- Maitriser la culture informatique et les techniques de l'information
- Maitriser les logiciels inhérents à la gestion des bases de données
- Assurer la cohérence, contrôler et veiller à la qualité des données, ressources et outils documentaires

- Identifier les bonnes sources
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Connaître et utiliser les réseaux sociaux
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Être en mesure de s'investir dans plusieurs projets en même temps

### **Compétences comportementales**

- Respect de l'organisation hiérarchique
- Sens de la communication et capacité à prendre la parole en public
- Sens de l'écoute
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation et de réactivité
- Capacité au travail en équipe et en autonomie
- Capacité d'organiser son activité
- Rigueur/fiabilité dans la gestion et le suivi des dossiers
- Curiosité intellectuelle
- Sens de l'analyse.
- Sens de l'organisation.
- Sens de l'initiative
- Sens des responsabilités
- Capacité à rendre compte
- Travail en réseau
- Capacité de décision

## **Éléments de candidature**

### **Documents à transmettre**

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

### **Personne à contacter**

corinne.william@onisep.fr

## **À propos de l'offre**

### **Informations complémentaires**

Catégorie statutaire : A

Corps :

- Psychologue de l'Education Nationale spécialité (éducation, développement et conseil en orientation scolaire et professionnelle),
- Professeur certifié, professeur documentaliste, ou agrégé, CPE, ayant une appétence pour les problématiques de l'orientation
- ITRF / IGE ou ASI
- Assistant.e ingénieur.e; ingénieur.e d'études
- Fonctionnaires ou agents en CDI

Domaine de formation souhaité : sciences et techniques de l'information et de la documentation / formation dans une autre discipline souhaitable ou expérience professionnelle équivalente.

Pour plus d'informations sur le poste, contactez le directeur territorial,  
corinne.william@onisep.fr

Candidature à adresser uniquement par courriel à corinne.william@onisep.fr

Délai de dépôt de candidature : au plus tôt.

## **Conditions particulières d'exercice**

- Polyvalence nécessaire pour le fonctionnement en très petite délégation (1DT/RAP + 1RAP/RDD)
- Contraintes des opérations de collecte et d'exploitation liées au respect du calendrier de l'orientation
- Travail en réseau mobilisant les capacités de communication et de travail à distance
- Déplacements en fonction des nécessités de service à prévoir (Guyane / Hexagone)
- Variabilité des horaires de travail pour tenir compte de ces contraintes

## **Statut du poste**

Vacant à partir du 01/01/2024

## **Métier de référence**

Gestionnaire de ressources documentaires

## **Qui sommes nous ?**

L'ONISEP est un établissement public administratif qui relève du ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et des Sports et du ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. Les missions et le fonctionnement de l'Onisep relèvent des articles D313-14 à D313-24 et D313-27 à D313-33 du code de l'éducation.

L'Onisep est présent dans la France entière avec son réseau de 17 délégations régionales et son siège à Lognes en Ile-de-France (77). Il a pour mission d'informer les élèves, les apprentis, les étudiants, les familles sur les formations, les métiers et les processus d'orientation via ses publications, ses productions numériques et ses services. Il élabore également des ressources pédagogiques d'accompagnement à l'orientation pour les équipes éducatives.

L'Onisep porte aujourd'hui un projet majeur pour faire évoluer l'accompagnement à l'orientation des jeunes. Financé dans le cadre de France 2030 et de la stratégie « Enseignement et numérique », le programme AVENIR(s) conçu et porté par l'ONISEP propose une nouvelle approche de l'orientation prenant en compte les compétences du XXIème siècle. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter notre site [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr)

Le poste à temps plein s'organise autour d'un mi-temps de responsable d'accompagnement pédagogique et d'un mi-temps de responsable de données.

En tant que Responsable d'accompagnement pédagogique, votre mission consistera à :

- Favoriser la connaissance et l'utilisation des ressources de l'Onisep
- Participer à la formation des équipes pédagogiques dans le domaine de l'orientation
- Concevoir et mettre en œuvre des formations adaptées
- Elaborer des ressources pédagogiques à destination des équipes éducatives

Votre activité est à la fois fondée sur la politique portée nationalement par l'Onisep et sur la politique académique en matière d'orientation en lien avec les services académiques

Vous aurez également à conduire des activités de développement de ressources et de formation dans le cadre « d'Avenir(s) », vers la conception d'une plateforme d'accompagnement à l'orientation, de portfolios d'apprentissage et de compétences et d'une application pour le développement des compétences du 21ème siècle

En tant que Responsable de données, votre mission consistera à :

- Assurer, pour le périmètre de la région académique de Guyane, la mise en œuvre et le développement des opérations liées à l'acquisition, au traitement, à l'exploitation et à la mise à disposition d'informations et de données sur l'offre de formation et les métiers
- Assurer la production et la maintenance documentaire du contenu de bases de données que l'Onisep administre sur ces informations.