



FICHE DE POSTE		
IDENTIFICATION DU POSTE	Intitulé du poste	Psychologue de l'éducation nationale (spécialité « éducation, développement, conseil en orientation scolaire et professionnelle) Psy-EN EDO
	Place du poste	CIO de cayenne CIO de saint-Laurent-du-Maroni
PROFIL DU POSTE	Cadre général	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volume horaire de 35h.</li><li>• 27h s'effectuent face à un public, et sont réparties entre les permanences au CIO, et les permanences dans deux ou trois établissements.</li><li>• 8h sont consacrées à la préparation des séances d'information, à la documentation personnelle et au perfectionnement individuel.</li></ul>
	Missions	(cf. <a href="#">circulaire n° 2017-079 du 28 avril 2017</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- Assurer l'information, le conseil et l'accompagnement personnalisé:<ul style="list-style-type: none"><li>- des élèves et de leurs familles, notamment des élèves handicapés</li><li>- des élèves non francophones</li><li>- des élèves soumis à l'obligation scolaire en difficulté ;</li><li>- des jeunes adultes ;</li><li>- des étudiants en formation initiale.</li></ul></li><li>- Participer, en liaison avec les acteurs locaux de la formation, de l'emploi et de l'insertion professionnelle tout au long de la vie, à la réflexion collective sur l'orientation, les parcours de formation et d'insertion professionnelle.</li><li>- Conseiller les élèves et les étudiants dans la construction de leur parcours de formation, d'orientation et d'insertion professionnelle.</li><li>- Contribuer à l'observation continue des élèves et à la mise en œuvre des conditions de leur réussite scolaire en complément des équipes éducatives.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la prévention et au suivi de l'échec scolaire et des sorties sans qualification.</li> <li>- Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et au suivi des dispositions du projet d'établissement relatives à l'orientation et à l'insertion professionnelle.</li> </ul>
	<b>Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilité</li> <li>- Souplesse dans la gestion de l'emploi du temps</li> <li>- Travail en groupe et en autonomie,</li> <li>- Ingénierie de la formation</li> <li>- Connaissance des outils de traitement de texte et tableur</li> <li>- Une connaissance du système éducatif et/ou une connaissance de la fonction de PSY-EN EDO seront appréciées.</li> </ul>
<b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>	<b>Pré-requis (diplômes ou expériences)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master 2 de psychologie</li> <li>• Permis B ou A</li> </ul>
	<b>Nomination</b>	Dès que possible. Postes vacants.
	<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les dossiers de candidature doivent être déposés à l'adresse suivante <a href="mailto:recrutement-drh@ac-guyane.fr">recrutement-drh@ac-guyane.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien avec une commission de recrutement</li> </ul> <p>Le descriptif détaillé des activités est disponible, sur demande, en écrivant à :</p> <p>Mme Sabine Ainoux     <a href="mailto:sabine.ainoux@ac-guyane.fr">sabine.ainoux@ac-guyane.fr</a>  Mme Myriam Ho-A-Kwie Mangal     <a href="mailto:csaio@ac-guyane.fr">csaio@ac-guyane.fr</a></p>