

## Informations générales

Domaine fonctionnel : Numérique

Emploi : Administrateur des Systèmes d'Information (ADSI)

Organisme de rattachement : Rectorat de Guyane

Employeur : Académie de Guyane

Localisation : Cayenne

Versant : Fonction publique de l'Etat

Catégorie : Catégorie A

Date de publication :

Date de fin de publication : 30/10/2023

## Description du poste

**Service** : Division des Systèmes d'Information (DSI)

### Descriptif du poste :

La Division des Systèmes d'Information a pour mission de maintenir en conditions opérationnelles et de sécurité l'ensemble du Système d'Information de l'académie. Composée de 22 agents elle assume les missions confiées par le recteur mais également répond aux sollicitations et directives du Ministère.

La DSI de l'académie de Guyane est une équipe à taille humaine, dynamique et solidaire. Le travail en mode projet institué et l'organisation en bureaux de compétences métiers permet d'interagir efficacement avec l'ensemble des services et divisions.

La DSI est organisée en 6 bureaux (Examen&Concours-Scolarité-Finances, RH, Infrastructures, Web et Appli Transversales, Assistance EPLE, Assistance Bureautique). Le poste d'Ingénieur est positionné au Bureau des Applications Nationales Ressources Humaines.

Ce bureau est composé de 3 ADSI de catégorie A. La mission principale de celui-ci est d'assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau 1 aux utilisateurs du système d'information RH.

### Fonctions :

L'ADSI est positionné sous la responsabilité du Chef de Bureau. Il aura à :

- Assurer la cohérence fonctionnelle des applications de son périmètre.
- Assister à l'expression et à la spécification des besoins, et interagir avec l'ensemble des parties prenantes pour s'assurer de leur prise en compte.
- Améliorer la performance, contribuer au fonctionnement et participer à la gestion et à l'évolution du système d'information du Métier.

### Activités principales :

- Représenter les métiers ou maîtres d'ouvrage lors de la vie courante des systèmes ;
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information ;
- Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution ;
- Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...);
- Contribuer, en cohérence avec la stratégie du métier, à l'évolution des processus et du système d'information. Prêter notamment attention, dès l'expression des besoins, à l'exploitabilité du futur système dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle).
- Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SI du métier ;
- Garantir le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information du métier par des actions appropriées (ou des applications dont il a la charge) ;

- Respecter les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI en conformité avec les normes et standards du métier et de l'organisation ;
- Être responsable de la documentation (guide de procédure...) des applications dont il a la charge ;
- Être responsable du contrôle et des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications dont il a la charge.

### **Compétences :**

#### Savoir-faire :

- Administrer un système de base de données (maîtrise d'au moins un des 3 : DB2, Informix et Mysql)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser un service d'assistance
- Travailler en équipe

#### Connaissances :

- Applications métiers (connaissance des application RH de l'Éducation Nationale sera un plus)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information (Weblogic, Business Object)
- Système d'exploitation et langage associé (Linux, Bash script,...)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation (Shell)
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base)
- Anglais technique (connaissance générale)

#### Savoir être :

- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

### **Information complémentaires**

#### Partenaires internes à la DSI :

- Le DSI et son adjointe,
- Les chefs de bureau et leurs équipes

#### Partenaires externes à la DSI :

- Les Services académiques et notamment les Division du Personnel
- Les équipes de développement des autres académies et de la centrale
- Prestataires

#### Conditions particulières d'exercice :

- Astreintes éventuelles ou horaires décalés en fonction des nécessités de service.
- Amplitude horaire importante éventuelle.
- Poste de travail, accès aux impressions, clés OTP (authentification forte).
- Bureau commun en Open Space

#### Rémunération

- Pour les titulaires rémunération indiciaire sur la base de l'INM du (de la) candidat(e) RIFSEEP : IGE Grp 2 DSI + 40 % de vie chère.
- Pour les non titulaires selon la grille de rémunération des contractuels de l'académie en fonction des diplômes et de l'expérience.

#### Dossier de candidature constitué :

- d'un curriculum vitae
- d'une lettre de motivation
- les trois derniers comptes rendu d'entretien professionnel

### **Nature de l'emploi**

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

**Statut du poste**

Vacant

**Contact(s)**

[dsi@ac-guyane.fr](mailto:dsi@ac-guyane.fr)

[recrutement-drh@ac-guyane.fr](mailto:recrutement-drh@ac-guyane.fr)