Annexe 4

RÉGION ACADÉMIQUE
GUYANE

Liberté
Égalité
Fraternité

DPATE

TUTORIEL KELIO

Entrer sur l'application par le raccourci ou :
http://kelio.in.ac-guyane.fr:8089

Identification :
Identifiant : nom en majuscules
Mot de passe : prénom en majuscules

Espace personnel :

Badgeuse virtuelle : permet de saisir ses heures d'entrée et de sortie en temps réel. Cliquer sur « badger une entrée/sortie ».

Déclaration de badgeage : permet de demander la validation de badgeages oubliés. Sélectionner la date- cliquer sur « déclarer » –saisir les heures- cliquer sur « valider »

Demande d'absence : cliquer sur « créer une demande » -sélectionner les dates, la durée (début, milieu ou fin de journée), le motif- cliquer sur « valider ». Il est possible d'ajouter un commentaire.

Résultats personnels : sélectionner dans le menu de gauche les soldes que l'on veut consulter (congés, crédit/ débit d'heures) à la date choisie dans le calendrier à droite.

Gestion des comptes Kelio et CET :

dpa@ac-guyane.fr
gestionkelio@ac-guyane.fr