

## FICHE DE POSTE

### **Chef(fe) de projet opérationnel de la Cité éducative de Cayenne**

Rectorat de Guyane

<b>Intitulé du poste</b>	Poste de <b>Chef(fe) de projet opérationnel</b> de la « cité éducative » de Cayenne
<b>Catégorie</b>	A ou niveau bac +5, dans l'un des domaines suivants : secteur associatif - entreprise sociale - Fondation d'entreprise - Communication - Science politique - Médias, Information, Vie publique et relations institutionnelles ou tout autre domaine connexe.
<b>Profil</b>	Connaissance de la ville de Cayenne. Connaissances ou expériences appréciées : fonctionnement du premier et second degré de l'éducation nationale, de la politique de la ville, du fonctionnement d'une municipalité.
<b>Cadre d'emploi :</b>	Contractuel Enseignant, CPE ou PsyEN
<b>Filière</b>	Educative
<b>Quotité</b>	Temps plein
<b>Horaires</b>	35h00
<b>Contrat</b>	Poste provisoire sur un an renouvelable, pour trois ans
<b>Conditions</b>	Permis B
<b>Prise de poste</b>	07 novembre 2022
<b>Rattachement du poste</b>	Collège Auxence CONTOUT, à Cayenne
<b>Rémunération</b>	Traitement indiciaire – 491 pour les personnels non titulaires
<b>Contexte</b>	La cité éducative de Cayenne a été labellisée le 24 février 2022 pour la période 2022-2025 par le gouvernement. Elle couvre trois réseaux REP+ et deux lycées de la commune. C'est un projet partenarial porté par une troïka (Education Nationale – Etat – Ville de Cayenne). L'objectif prioritaire est de créer une coopération des acteurs autour de différentes thématiques : santé – parentalité – ouverture culturelle et citoyenne – accompagnement à la scolarité – décrochage scolaire et insertion – apaisement du climat scolaire.
<b>Descriptif du poste</b>	La fonction de chef(fe) de projet opérationnel de la Cité éducative de Cayenne a été créée afin d'assister la gouvernance locale. Le support est placé sous l'autorité de la Cheffe de file, Principale du collège Auxence CONTOUT. Le chef(fe) de projet opérationnel travaillera en liens étroits avec son alter-égo de la municipalité de Cayenne.
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer un réseau d'acteurs associatifs et institutionnels pour une mise en synergie des ressources éducatives, mobilisables au bénéfice des jeunes de 0 à 25 ans qui résident dans les QPV,</li> <li>- Identifier les ressources mobilisables et faciliter les relations avec les acteurs opérationnels,</li> <li>- Etudier les dossiers déposés dans le cadre des appels à financement envoyés par la préfecture, pour avis/conseil après lecture et échanges avec le bureau développement social urbain, le délégué du Préfet ou les porteurs de projets,</li> <li>- Veiller au respect du droit commun et du périmètre de compétences de l'Education nationale dans les actions partenariales,</li> <li>- Communiquer auprès des porteurs de projets sur les dispositifs existants dans l'Education nationale,</li> <li>- Etre en lien avec les trois Coordinateurs REP+ de la Cité éducative de Cayenne,</li> <li>- Contribuer à l'évaluation et à l'évolution dynamique du projet de la cité éducative,</li> <li>- Contribuer en lien avec le service communication du rectorat à la valorisation des actions et des acteurs de la cité éducative.</li> </ul>

<p><b>Savoir-faire et compétences</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication, de négociation et de gestion des conflits,</li> <li>- Coopération et dialogue avec des personnels de statuts et missions variés,</li> <li>- Conduite de projets complexes et le travail en mode projet,</li> <li>- Capacité à travailler en équipe,</li> <li>- Bonne maîtrise des outils usuels d'information et de communication.</li> </ul> <p><b>Connaissances :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les enjeux de la Cité éducative, et de l'Education prioritaire,</li> <li>- Bonne connaissance de l'environnement territorial, institutionnel, social, culturel et associatif.</li> </ul> <p><b>Savoir-être / Qualités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponible et apte à conduire des réunions,</li> <li>- Capacités organisationnelles et relationnelles,</li> <li>- Sens des responsabilités et de la hiérarchie : aptitude à rendre compte de manière synthétique et à conseiller l'autorité hiérarchique,</li> <li>- Force de proposition et d'aide à la décision,</li> <li>- Travailler en autonomie sur les tâches opérationnelles,</li> <li>- Avoir une aisance rédactionnelle et un esprit de synthèse.</li> </ul>
<p><b>Modalités de candidature</b></p>	<p>Le candidat retournera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un curriculum vitae,</li> <li>- une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation).</li> </ul> <p>Un entretien aura lieu sur rendez-vous. Le choix se fera sur la base du profil recherché.</p>
<p><b>Retour des candidatures</b></p>	<p>Date butoir : <b>le vendredi 14 octobre 2022</b> à <a href="mailto:drh@ac-guyane.fr">drh@ac-guyane.fr</a>  <a href="mailto:aymeric.delille-manieres@guyane.pref.gouv.fr">aymeric.delille-manieres@guyane.pref.gouv.fr</a>  Et <a href="mailto:myrtha.cattier@ac-guyane.fr">myrtha.cattier@ac-guyane.fr</a></p>