

Fiche de poste

Fonctions : Chargé(e) de mission – DAREIC

Métier ou emploi type* : Chargé(e) de mission

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Mission du service :

Chargé(e) de mission auprès de la déléguée Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la coopération dans toutes ses missions en direction de l'Europe et spécifiquement le dossier ERASMUS+

Affectation

Administrative : Rectorat de Guyane

Géographique : Cayenne

Missions

Accompagner/Impulser

- Apporter un appui technique en matière de montage de projets ERASMUS+ auprès des établissements scolaires et de leurs équipes.
- Impulser la conduite de programmes prévus par les conventions de partenariats bilatéraux en Europe :
 - Répondre aux appels à projets européens (Bourses Lefèvre et Charles De Gaulle, coopération franco-britannique, etc.)
 - Inscrire des actions dans le cadre des programmes existants
- Participer à la recherche de financements européens
- Contribuer au développement des projets de partenariats, de mobilités et de stages en Europe.
- Travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux, nationaux et internationaux pour la mise en œuvre **de projets de consortium ERASMUS+**
- Accompagner/développer les projets **eTwinning** des établissements
- Participer à la coordination d'événements européens impulsés ou relayés par la DAREIC : Journée européenne des langues, journées e-twinning, journée de l'Europe
- Participer à l'examen pédagogique des projets déposés à la DAREIC dans le cadre d'un programme européen (Erasmus+)

Former/Animer

- Collaborer aux modules de formation organisés par la délégation (modules du PAF et modules hors PAF), en particulier la formation à destination des Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale
- Mettre en synergie le réseau des acteurs académiques à l'action éducative internationale et les Enseignants Référents à l'Action Européenne et Internationale (ERAEI)
- Former les enseignants (porteurs de projets) au montage de projet **Erasmus+ et eTwinning**

Informier/Communiquer/Valoriser

- Informer les enseignants sur les **dispositifs et financements européens**, entre autres par la diffusion de la NewsLetter et la mise en ligne, sur le site de la DAREIC, des textes officiels, des communications de l'agence nationale ERASMUS+, des informations adressées via la **plateforme des développeurs**.
- Servir de relai à l'agence nationale ERASMUS+
- Aider à la valorisation des projets européens des établissements

Evaluer

- Rédiger des synthèses et préparer des documents à destination de la communauté éducative
- Participer à la production d'outils de suivi administratif (tableaux de bord, etc.) du dossier ERASMUS+ dans l'académie
- Assurer le suivi des enquêtes académiques et ministérielles (volet Europe)
- Contribuer à l'évaluation des actions européennes et à la rédaction des rapports d'évaluation qualitative et quantitative de vos activités

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Fiche de poste

Encadrement : NON-

Conduite de projet : OUI

Compétences*

- Connaissance de la **programmation ERASMUS+ 2022-2027** et d'une manière générale, des **fonds européens**.
- Capacité à **coordonner le Consortium Erasmus+ CAP Mobilité EFP** (2019-2021) porté par l'académie
- Compétences techniques en termes de montage de projets européens
- Connaissance des logiques partenariales et de coopération internationale
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du système éducatif français et d'un autre (d'autres) pays européen(s)
- Connaissance des programmes d'échange et de mobilité européens
- Compétences de communication, son sens de l'ingénierie de projet, son expérience administrative
- Sens du travail, de la réflexion collective, de l'action et de la négociation,
- Capacité d'impulsion et de conviction
- Bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication

Procédure pour candidater :

Le candidat doit obligatoirement transmettre un CV et une lettre de motivation par courriel à :

drh@ac-guyane.fr et dareic@ac-guyane.fr ; et copie pour information à dpa@ac-guyane.fr ;

Les candidats présélectionnés seront informés et invités à se présenter par courriel.