**LISTE DES PIECES A FOURNIR**

**INDEMNITE DE FRAIS DE CHANGEMENT DE RESIDENCE**

**SUITE AU DEPART A LA RETRAITE**

**Le dossier peut être envoyé par mail (**[**ambre.keita@ac-guyane.fr**](mailto:karen.euryale@ac-guyane.fr)**)**

**ou par voie postale en 2 exemplaires**

**Rectorat de l’académie de Guyane à l’attention de Mme KEITA Ambre**

**Route de Baduel BP 6011 97306 CAYENNE Cedex**

**(Délais de 2 ans pour présenter sa demande de changement de résidence)**

* Fiche de renseignement ci-jointe à remplir, dater et signer
* Arrêté de mise à la retraite
* Fiche de paie / bulletin de pension
* Relevé d’identité bancaire
* Carte nationale d’identité / passeport
* Justificatif de domicile attestant la nouvelle domiciliation du retraité (facture d’eau, d’électricité, de téléphone fixe ou taxe foncière)
* Cartes d’embarquement papier où électronique + facture(s)

**Selon la situation familiale et en fonction des revenus du conjoint :**

* Dernier avis d’imposition + attestation de ressource ( le montant du plafond à ne pas dépasser est de 63 176,99€, addition des revenus annuels 1ère ligne salaires sur avis d’imposition)
* Copie du livret de famille ou certificat de concubinage ou PACS (si prise en charge du conjoint)
* Attestation de non prise en charge du conjoint par son employeur
* Attestation sur l’honneur du conjoint qui est sans emploi où à la retraite

**NB : Le Rectorat ne fera pas de réquisition pour les billets d’avion. Il procédera au remboursement à hauteur de 80% en classe ECO.**

**Les dossiers incomplets ne seront pas acceptés.**