



RÉGION ACADÉMIQUE  
GUYANE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# COMMUNIQUÉ

## INSCRIPTIONS

Baccalauréat professionnel (BCP)

Brevet professionnel (BP)

Certificat d'aptitudes professionnelles (CAP)

Mentions complémentaires de niveau IV et V (MCP)

**- SESSION 2022 -**

LE RECTORAT DE L'ACADEMIE DE GUYANE COMMUNIQUE

Le registre des inscriptions aux épreuves des examens professionnels  
est ouvert pour les

**candidats individuels et les établissements privés hors contrat**

**du Lundi 08 novembre 2021**

**au Vendredi 03 décembre 2021 à 12 heures**

LES INSCRIPTIONS SERONT PRISES UNIQUEMENT PAR INTERNET A L'ADRESSE SUIVANTE :

**SERVEUR D'INSCRIPTION CYCLADES**

<https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat>

**Pièces justificatives à retourner au plus tard le Vendredi  
10 décembre 2021 - (par voie dématérialisée)**

Les candidats scolarisés dans les lycées professionnels, les centres de formation  
d'apprentis habilités ou affectés dans les centres de formation habilités  
s'inscriront pendant la même période avec leurs établissements respectifs

DIVISION DES EXAMENS & CONCOURS  
BUREAU DES EXAMENS PROFESSIONNELS – DEC 2  
REGION ACADEMIQUE GUYANE

# SOMMAIRE

---

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS .....	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES).....	5
4. SUPPRIMER MON COMPTE .....	7
5. MODIFIER MON COMPTE .....	8
6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN .....	9
7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION .....	15
8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP) .....	17
9. MES INSCRIPTIONS .....	19
10. MES DOCUMENTS .....	20
11. LES FORMULAIRES .....	21
12. MES PIECES JUSTIFICATIVES .....	21
13. SE DESINSCRIRE .....	24

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire au BCP via le portail Candidat CYCLADES
- Un candidat scolaire BCP pour valider sa préinscription.

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

## 1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

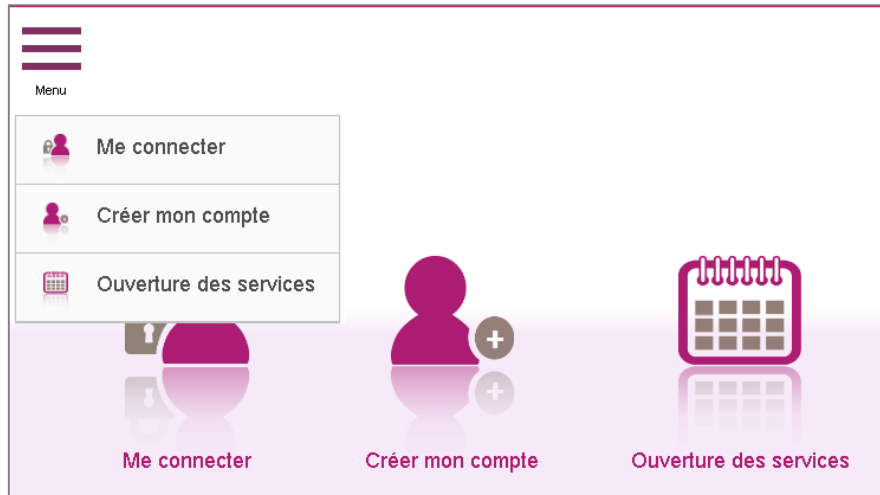
Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.


Je suis **candidat scolaire inscrit** par mon établissement : je ne dois pas créer de compte mais utiliser le **papillon de connexion** fourni par mon établissement.

## 2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemple de périodes d'inscription :

 Ouverture des services

► Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

Académie ou pays d'inscription

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE - (JUN 2020)

ACADÉMIE D'AMIENS - (JUN 2020)

ACADÉMIE DE BESANCON - (JUN 2020)

ACADÉMIE DE BORDEAUX - (JUN 2020)

ACADÉMIE DE CAEN - (JUN 2020)

ACADÉMIE DE GRENOBLE - (JUN 2020)

► Résumé de la sélection

Examen ↩  
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL ↩  
2020 ↩

### Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).  
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

### 3. CREER UN COMPTE CANDIDAT (HORS SCOLAIRES)

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à l'examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

► Créez votre compte

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

Civilité *	MONSIEUR ▼
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	TALU
Confirmation du nom *	TALU
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	
Prénoms *	Jean
Pays de naissance *	FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▼
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	01/01/2002
Confirmation date de naissance *	01/01/2002
Département, DOM ou COM de naissance *	062 - PAS DE CALAIS ▼
Commune de naissance *	BEUVRY
Adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Confirmation de l'adresse mail *	jean_talu@ac-rennes.fr
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)</small>	.....
Confirmation du mot de passe *	.....

**Enregistrer**

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse jean\_talu@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

**Fermer**

**CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat  
Cyclades**

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :  
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement  
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :

The screenshot shows a login interface with the title 'Veuillez vous identifier' in pink. It contains two input fields: 'Login \*' with the email 'jean\_talu@ac-rennes.fr' and 'Mot de passe \*' with masked characters. Below the fields are two blue links: 'Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe' and 'Je n'ai pas de compte'. At the bottom is a purple button labeled 'Se connecter'.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



### 4. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

**Créez votre compte**

► [Modifier mes informations](#)

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)  
Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité : MONSIEUR

Nom de famille :

Confirmation du nom :

Nom d'usage :

Prénoms :

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 01/11/1998  
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance : 01/11/1998

Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE

Commune de naissance :

Champ de recherche fonction du département

Adresse mail :

Confirmation de l'adresse mail :

Mot de passe :




8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe :

Ce bouton disparaît dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte. Il n'est alors plus possible de supprimer son compte.

## 5. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.

	Gestion des examens et concours	 <b>Modifier mon compte</b> Date de dernière connexion : 23/08/2018
	 MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE	

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.  
Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat - 0442266803 - [contact@ac-aixmarseille.fr](mailto:contact@ac-aixmarseille.fr)

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

menu

Civilité \*

Nom de famille \*   
(Nom de naissance)

Confirmation du nom \*

Nom d'usage  
(Nom marital par exemple)

Prénoms \*

Pays de naissance \*

Date de naissance \*   
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance \*

Département, DOM ou COM de naissance \*

Commune de naissance \*

Adresse mail \*

Confirmation de l'adresse mail \*

Mot de passe \*   
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! \* etc...)

Confirmation du mot de passe \*

**Enregistrer**



## 6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

### Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

### Exemple :

ACADÉMIE DE REIMS - BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - JUIN 2020

N° candidat : 01943021803    COPTER Eli    Né(e) le : 02/02/2003

1 - Identification    2 - Informations candidature    3 - Qualification présentée    4 - Acquis    5 - Epreuves    6 - Récapitulatif    7 - N° Inscription

► **Identité**

Civilité \* : MONSIEUR  
Nom de famille \* : COPTER  
Nom de naissance :  
Nom d'usage :  
Nom marital par exemple :  
Prénoms \* : Eli

► **Naissance**

Pays de naissance \* : FRANCE (DONT OUTRE-MER)  
Date de naissance \* : 02/02/2003  
Exemple : 30/05/1998  
Département, DOM ou COM de naissance \* : 035 - ILLE ET VILAINE  
Commune de naissance \* : SAINT-MALO  
Nationalité \* : Français

► **Adresse**

Pays \* : FRANCE  
Adresse 1 \* : Rue de Paris  
Adresse 2 :  
Adresse 3 :  
Adresse 4 :  
Code postal \* : 51000  
Localité \* : CHALONS EN CHAMPAGNE

► **Contacts**

Téléphone mobile \* : 0123456789  
Téléphone fixe :  
Adresse mail \* : elicopter@ac-rennes.fr

► **Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal \* : Employés administratifs d'entreprises

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent    **Suivant**    Enregistrer    Visualiser/imprimer    Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

**Note** : le N° de téléphone mobile et l'adresse mail sont obligatoires.

### Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL, FORMATION CONTINUE, ENSEIGNEMENT A DISTANCE, etc...) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

### Exemple :

N° candidat: 01943021803 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat \* ENSEIG A DISTANCE SCOLAIRE

Situation à l'inscription

Aménagement de la durée de formation \* Oui ☐ Non ☒

► Etablissement du candidat

Etablissement \* INDIV CHARLEVILLE

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) \* Oui ☐ Non ☒

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé \* Oui ☐ Non ☒

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations \* Oui ☐ Non ☒

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

### Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente ainsi que la forme de passage (selon la catégorie de candidat sélectionnée).

### Exemple :

N° candidat: 01943021803 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003 Aménagement et finition du bâtiment

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

► Qualification présentée

Spécialité \* Aménagement et finition du bâtiment

► Enseignements

Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.

► Forme de passage

Forme de passage \* Globale

Dérogation à la forme de passage \* Oui ☐ Non ☒

Forme passage finale \* Globale

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

### Acquis

Dans cet onglet, je déclare mes acquis (type, année, académie, notes obtenues) me permettant d'être dispensé d'une ou plusieurs épreuves.

Si je souhaite repasser une épreuve, je la décoche.

### Exemple :

### Epreuves

Sur cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves facultatives et/ou à choix.

### Exemple :

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

### Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

**Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée**, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

### Exemple :

1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
N° candidat 01943021803						
<b>► Qualification présentée</b>						
Spécialité Aménagement et finition du bâtiment						
Enseignement(s) -						
<b>► Identification du candidat</b>						
<b>► Adresse et contact</b>						
Civilité MONSIEUR						
Adresse Rue de Paris						
Nom de famille COPTER						
51000 CHALONS EN CHAMPAGNE						
Nom de naissance						
FRANCE (DONT OUTRE-MER)						
Nom d'usage -						
Téléphone mobile 0123456789						
Nom marital par exemple						
Téléphone fixe -						
Prénoms Eli						
Adresse mail elicopter@ac-rennes.fr						
Date de naissance 02/02/2003						
Commune de naissance SAINT-MALO						
Département, DOM ou 035						
COM de naissance						
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)						
Nationalité Français						
<b>► Situation du candidat</b>						
Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Employés administratifs d'entreprises						
<b>► Informations candidature</b>						
Catégorie du candidat ENSEIG.A.DISTANCE SCOLAIRE						
Votre établissement INDIV CHARLEVILLE (008000SL)						
Aménagement durée de Non						
formation						
Demande Non						
d'aménagement(s)						
d'épreuves au titre du						
handicap						
Valorisation des acquis de Non VAE						
l'expérience						
Forme de passage Globale						
Dérogation forme de Non						
passage						
Forme de passage finale Globale						
Communication des Non						
résultats d'examen en vue						
d'une publication par la						
presse ou sur les sites						
internet de sociétés de						
droit privé						
Communication des Non						
résultats, de mon nom et						
de mon adresse aux						
collectivités territoriales en						
vue d'éventuelles						
félicitations						

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

### ► Epreuves

#### Session normale 1er groupe

##### Epreuve(s) obligatoire(s)

E1 - Epreuve scientifique	Inscrit	
E1-A - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel
E1-B - Sciences physiques et chimiques	Inscrit	Ponctuel
E2 - Epreuve d'analyse et de préparation	Inscrit	
E2-A - Analyse technique d'un ouvrage	Inscrit	Ponctuel
E2-B - Préparation et suivi d'une mise en œuvre sur chantier	Inscrit	Ponctuel
E3 - Réalisation d'un chantier	Inscrit	
E3-A - Présentation d'un dossier d'activité	Inscrit	Ponctuel
E3-B - Implantation et réalisation d'ouvrages d'aménagement et de carrelage	Inscrit	Ponctuel
E3-C - Réalisation de travaux de finition et de décoration	Inscrit	Ponctuel
E3-D - Economie et gestion	Inscrit	Ponctuel
E3-E - Prévention, santé, environnement	Inscrit	Ponctuel
E4 - Langue vivante	Inscrit	Ponctuel
- Néerlandais		
E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	
E5-A - Français	Inscrit	Ponctuel
E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel
E6 - Arts appliqués et culture artistique	Inscrit	Ponctuel
E7 - Education physique et sportive	Inscrit	
- Contrôle ponctuel - Apte		
E7-A - EPS première activité sportive	Inscrit	Ponctuel
- Gymnastique au sol		
E7-B - EPS seconde activité sportive	Inscrit	Ponctuel
- Badminton		

##### Epreuve(s) facultative(s)

EF1 - Langue vivante facultative	Inscrit	Ponctuel
- Hongrois		
EF3 - EPS facultatif	Inscrit	
- Contrôle ponctuel - Apte		
EF3A - EPS facultative, activité sportive	Inscrit	Ponctuel
- Contrôle ponctuel Sportif de haut niveau		

#### Session normale 2nd groupe

##### Epreuve(s) obligatoire(s)

ECT - Epreuve de contrôle	Inscrit	
ECT-A - Epreuve de contrôle : épr. Scientifique et Technique	Inscrit	Ponctuel
ECT-B - Epreuve de contrôle : épr. Français et Histoire Géographie	Inscrit	Ponctuel

[Précédent](#)
[Suivant](#)
[Enregistrer](#)
[Visualiser/imprimer](#)
[Quitter](#)

## N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

N° candidat: 01943021803 N° inscription: 004 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003 Aménagement et finition du bâtiment						
1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Qualification présentée	4 - Acquis	5 - Epreuves	6 - Récapitulatif	7 - N° Inscription
<p>► Votre numéro d'inscription</p> <p>Votre inscription a bien été prise en compte le 01/10/2020 à 16:44. Votre numéro candidat : 01943021803 Votre numéro d'inscription : 004</p> <p>Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 06/10/2020 à 18:00.</p> <p><b>Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.</b> Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.</p> <p>Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez : ACADÉMIE DE REIMS DEC 10 rue 51100 REIMS</p>						

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.

## 7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION



En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.

**Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.**

**Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.**



## Exemple d'une confirmation d'inscription :

	<b>CONFIRMATION D'INSCRIPTION</b> <b>BACCALAUREAT PROFESSIONNEL</b> Version : 1 du 01/10/2020 à 16:44	N° candidat : 01943021803 Inscription n° : 004 Session : JUIN 2020																																																																																
DEC 10 rue 51100 REIMS Mèl :  Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/02/2003 A : SAINT-MALO - 035 Tél. : Tél. mobile : 01 23 45 67 89 Mèl : elicopter@ao-rennes.fr VAE : NON Etablissement : INDIV CHARLEVILLE (008000SL) Catégorie du Candidat : ENSEIG.A DISTANCE SCOLAIRE (230) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	<b>MONSIEUR COPTER Eli</b> Rue de Paris 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE																																																																																	
Spécialité : Aménagement et finition du bâtiment (23304) Forme de passage : Globale																																																																																		
<b>EPREUVES OBLIGATOIRES</b>																																																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">E1 - Epreuve scientifique</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;">Inscrit</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>... E1-A - Mathématiques</td> <td>U11</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E1-B - Sciences physiques et chimiques</td> <td>U12</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>E2 - Epreuve d'analyse et de préparation</td> <td></td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>... E2-A - Analyse technique d'un ouvrage</td> <td>U21</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E2-B - Préparation et suivi d'une mise en œuvre sur chantier</td> <td>U22</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>E3 - Réalisation d'un chantier</td> <td></td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>... E3-A - Présentation d'un dossier d'activité</td> <td>U31</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E3-B - Implantation et réalisation d'ouvrages d'aménagement et de carrelage</td> <td>U32</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E3-C - Réalisation de travaux de finition et de décoration</td> <td>U33</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E3-D - Economie et gestion</td> <td>U34</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E3-E - Prévention, santé, environnement</td> <td>U35</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>E4 - Langue vivante</td> <td>U4</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... Néerlandais</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique</td> <td></td> <td>Inscrit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>... E5-A - Français</td> <td>U51</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique</td> <td>U52</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>E6 - Arts appliqués et culture artistique</td> <td>U6</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>E7 - Education physique et sportive</td> <td>U7</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... Contrôle ponctuel - Apte - Gymnastique au sol - Badminton</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			E1 - Epreuve scientifique		Inscrit		... E1-A - Mathématiques	U11	Inscrit	Ponctuel	... E1-B - Sciences physiques et chimiques	U12	Inscrit	Ponctuel	E2 - Epreuve d'analyse et de préparation		Inscrit		... E2-A - Analyse technique d'un ouvrage	U21	Inscrit	Ponctuel	... E2-B - Préparation et suivi d'une mise en œuvre sur chantier	U22	Inscrit	Ponctuel	E3 - Réalisation d'un chantier		Inscrit		... E3-A - Présentation d'un dossier d'activité	U31	Inscrit	Ponctuel	... E3-B - Implantation et réalisation d'ouvrages d'aménagement et de carrelage	U32	Inscrit	Ponctuel	... E3-C - Réalisation de travaux de finition et de décoration	U33	Inscrit	Ponctuel	... E3-D - Economie et gestion	U34	Inscrit	Ponctuel	... E3-E - Prévention, santé, environnement	U35	Inscrit	Ponctuel	E4 - Langue vivante	U4	Inscrit	Ponctuel	... Néerlandais				E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique		Inscrit		... E5-A - Français	U51	Inscrit	Ponctuel	... E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52	Inscrit	Ponctuel	E6 - Arts appliqués et culture artistique	U6	Inscrit	Ponctuel	E7 - Education physique et sportive	U7	Inscrit	Ponctuel	... Contrôle ponctuel - Apte - Gymnastique au sol - Badminton			
E1 - Epreuve scientifique		Inscrit																																																																																
... E1-A - Mathématiques	U11	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E1-B - Sciences physiques et chimiques	U12	Inscrit	Ponctuel																																																																															
E2 - Epreuve d'analyse et de préparation		Inscrit																																																																																
... E2-A - Analyse technique d'un ouvrage	U21	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E2-B - Préparation et suivi d'une mise en œuvre sur chantier	U22	Inscrit	Ponctuel																																																																															
E3 - Réalisation d'un chantier		Inscrit																																																																																
... E3-A - Présentation d'un dossier d'activité	U31	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E3-B - Implantation et réalisation d'ouvrages d'aménagement et de carrelage	U32	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E3-C - Réalisation de travaux de finition et de décoration	U33	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E3-D - Economie et gestion	U34	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E3-E - Prévention, santé, environnement	U35	Inscrit	Ponctuel																																																																															
E4 - Langue vivante	U4	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... Néerlandais																																																																																		
E5 - Français, histoire-géographie, enseignement moral et civique		Inscrit																																																																																
... E5-A - Français	U51	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... E5-B - Histoire-géographie et enseignement moral et civique	U52	Inscrit	Ponctuel																																																																															
E6 - Arts appliqués et culture artistique	U6	Inscrit	Ponctuel																																																																															
E7 - Education physique et sportive	U7	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... Contrôle ponctuel - Apte - Gymnastique au sol - Badminton																																																																																		
<b>EPREUVE(S) FACULTATIVE(S)</b>																																																																																		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;">EF1 - Langue vivante facultative</td> <td style="width: 10%;">UF1</td> <td style="width: 15%;">Inscrit</td> <td style="width: 30%;">Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... Hongrois</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>EF3 - EPS facultatif</td> <td>UF3</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>... Contrôle ponctuel - Apte - Contrôle ponctuel Sportif de haut niveau</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			EF1 - Langue vivante facultative	UF1	Inscrit	Ponctuel	... Hongrois				EF3 - EPS facultatif	UF3	Inscrit	Ponctuel	... Contrôle ponctuel - Apte - Contrôle ponctuel Sportif de haut niveau																																																																			
EF1 - Langue vivante facultative	UF1	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... Hongrois																																																																																		
EF3 - EPS facultatif	UF3	Inscrit	Ponctuel																																																																															
... Contrôle ponctuel - Apte - Contrôle ponctuel Sportif de haut niveau																																																																																		
<p>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON</p> <p>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON</p>																																																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. <b>CERTIFIE EXACT.</b></p> <p>A _____ le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur</p> </div> </div>																																																																																		
<p>Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.</p>																																																																																		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>Edité le: 01/10/2020 1/1 Références Révisées à l'actualisation: ACADEMIE DE REIMS 1</span> <span align="right">Cyclades 1/1</span> </div>																																																																																		




## 8. COMPLETER SA PRE-INSCRIPTION (SCOLAIRE ou redoublant GP)

En tant que candidat scolaire du Baccalauréat Professionnel, mon établissement m'a pré-inscrit au BCP, et m'a fourni un papillon de connexion au portail candidat Cyclades.

ACADÉMIE  
D'AIX  
MARSEILLE

Accès au service en ligne des examens  
(Document à conserver impérativement)



LYC INSTITUT LESCHI  
58 COURS JULIEN  
13006 MARSEILLE  
Tél : 0491481004

Elève : MICHEL Marie  
Classe : TR1  
N° candidat : 01844008327 - Inscription n° : 001

Un service en ligne est mis à votre disposition pour vous permettre de vous inscrire au baccalauréat professionnel puis de consulter les documents relatifs au déroulement de vos épreuves. Le service est disponible à l'adresse internet suivante :

<http://dvp17.in.ac-rennes.fr/cyccandidatccy2/portal/login>

**Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :**  
Votre identifiant de connexion : marie.michel  
Votre mot de passe (\*) : vDPd8hc<qf

Ce compte va également vous permettre de consulter vos résultats sur le site de publication de votre académie.

(\*) Nous vous conseillons de personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion

Edité le 31/10/2018 10:56

Je dois me connecter à Cyclades pour finaliser mon inscription. Je clique sur « Mes inscriptions » :



Gestion des examens et concours



Modifier mon compte

Date de dernière connexion : 10/09/2018

Menu



Mes inscriptions



Mes documents



Les formulaires



Mes justificatifs

GPS-GererSesInscriptions-BCP-BP-MCP-2.1 - 25/11/2020

Page 17

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

 **Mes inscriptions**

N°Candidat: 01844008327 MICHEL Marie Né(e) le 08/08/1998

  
N° : 001

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL**  
**Cuisine**  
ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE  
2019  
Établissement :  
LYC INSTITUT LESCHI-MARSEILLE(0131938L)

À compléter

Je sélectionne la candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. Pour compléter mon inscription, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je parcours et renseigne ou corrige les informations présentes dans chaque onglet.

Je renseigne notamment mes acquis et mes épreuves :

1 - Identification

2 - Infos candidature

3 - Qualification présentée

4 - Acquis

5 - Epreuves

6 - Récapitulatif

7 - N° Inscription

Si vous remplissez les conditions pour obtenir des reports de notes ou des dispenses sur certaines épreuves de votre spécialité, vous devez le déclarer ci-dessous.  
Sinon veuillez cliquer sur le bouton "Suivant".

☐ Je me suis déjà présenté à ce BACPRO lors d'une session précédente et je n'ai pas obtenu le diplôme

☐ Je me suis déjà présenté à une autre spécialité du BACPRO et je n'ai pas obtenu le diplôme

☐ J'ai obtenu un BACPRO d'une autre spécialité, ou obtenu un autre diplôme

☐ J'ai des dispenses d'épreuve au titre de la validation des acquis de l'expérience

Précédent

Suivant

Enregistrer

Annuler

Visualiser/imprimer

Quitter

1 - Identification

2 - Infos candidature

3 - Qualification présentée

4 - Acquis

5 - Epreuves

6 - Récapitulatif

7 - N° Inscription

► Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ E4 : Langue vivante : Inscrit

Position : Inscrit

Langue : 

Anglais  
Allemand  
Espagnol  
Italien

Mode évaluation Ponctuel

▲ E7 : Education physique et sportive

► Epreuve(s) facultative(s)

▲ EF1 : Langue vivante : Non Inscrit

▲ EF3 : EPS facultatif : Non Inscrit

Précédent

Suivant

Enregistrer

Annuler

Visualiser/imprimer

Quitter

Dans l'onglet Récapitulatif, je clique sur **Enregistrer** pour terminer ma candidature.

GPS-GererSesInscriptions-BCP-BP-MCP-2.1 - 25/11/2020

Page 18

Cas des redoublants GP :

De même, en ce qui concerne un candidat redoublant du Grand Public, pré-inscrit par le traitement d'initialisation de la session par le Gestionnaire (activité Préparer une session à partir d'une autre), le candidat doit également compléter et enregistrer sa candidature pour qu'elle passe à « Inscrit », en passant par « Mes inscription » à partir du compte candidat Cyclades de l'année précédente.

## 9. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation. L'écran est le même que celui présenté précédemment.

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature

## **10. MES DOCUMENTS**

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :

- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.



Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

## 11. LES FORMULAIRES

Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

## 12. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Conforme** Date de réception 29/10/2018

Rafraîchir

L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 1

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

**Confirmation d'inscription**

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

Aucun fichier Ajouter

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Rafraîchir

Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe✕

### Ajouter un fichier pour


CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Choisir un fichierAucun fichier choisi

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.

EnvoyerFermer


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le jeudi 02 juillet 2020 et le jeudi 12 novembre 2020 23:59 (heure/Paris)

► **Identité**

**DCSTID01 : Document justifiant l'identité**



[piece\\_identite.pdf](#)

Déposé le 30/09/2020 16:10 (heure/Paris)

## CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au BCP, au BP ou au MCP dans le portail Candidat Cyclades

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

► Nationalité

**1NATID01 : Document justifiant l'identité**

---

[carte\\_identite.jpg](#) Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris) Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

Statut : Reçue      Date de réception : 29/10/2018

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

[J'ai fourni toutes mes pièces](#)

[Rafraîchir](#)

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

A envoyer par voie postale avant le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

**CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée**

---

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Non conforme**      Date de réception : 29/10/2018

Information du gestionnaire      Pièce illisible

4)Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.



A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

• Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : **Conforme** Date de réception : 29/10/2018

### 13. SE DESINSCRIRE

Je ne peux pas me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.