

**FORMULAIRE D’EXPRESSION DE BESOIN**

*à remplir par le missionné et à envoyer à :*

Mme Chantal ANATOLE - Bureau des voyages de l'académie de Guyane

05 94 27 19 18 - [Chantal.Anatole@ac-guyane.fr](mailto:Chantal.Anatole@ac-guyane.fr)

**Sans oublier l’OM signé par le Secrétaire Général**

**et/ou le Directeur de l'EAFC ou son adjoint**

**NOM** : .............................................................. **Prénom** : ..................................................................

Date de naissance **(obligatoire)** : .............................................................................................

Grade : .................................................... Fonction exercée : ...........................................................

Téléphone fixe: ......................................... Téléphone mobile : ........................................................

Adresse administrative : ...........................................;-;-;-..-:-:-...................................................................

Intitulé du déplacement : ....................................................................................................................

Date : .................................................... Lieu : .................................................................................

(Joindre obligatoirement **la convocation** ou toute pièce pouvant justifier le déplacement et **la copie du passeport) Admissibilité concours** - **Joindre impérativement** : -votre convocation + l'autorisation d'absence signée de votre chef d'établissement + un courrier au Recteur demandant la prise en charge du billet et attestant sur l'honneur ne pas avoir bénéficié de billet pour la présente session.

**AVION** *O Paris O Martinique O Guadeloupe O Autre (à préciser)* ..................................

I**Date de** départ: ................................................ I**Date** de **retour** : ...............................................

**Signalé** : la politique de déplacement vers la métropole est la suivante :

# départ l'avant-veille / retour le lendemain de la convocation.

**Pour !'émission du billet électronique, préciser OBLIGATOIREMENT :**

**Adresse mail académique** : .........................................................................................................

N° de carte abonnement (facultatif) .............................................................................

**TRAIN**-----1►► ITINERAIRE: ...................................................................................................

*(Le train est pris en charge par* /es services *académiques dans la continuité du voyage)*

**Date et horaire de retour** :

**Date et horaire de départ** :

Le.......................................

*Signature de l'intéressé(e)*

Le .....................................

*Signature et cachet du supérieur hiérarchique*

Le.............................................

*Accord du Recteur*