Liberté Égalité Fraternité Direction des ressources Humaines Division des personnels administratifs et d'encadrement

Cayenne le, - 3 MAI 2024

RECTORAT Division du Personnel IATSS d'Encadrement et d'Inspection

Réf: ASGA-DRH/E.T/E.D N/25-24

Affaire suivie par : Edith TROCHIMARA

Tél: 05 94 27 20 21

Mél: dpa@ac-guyane.fr Intra.DPATE@ac-guyane.fr

Troubiran, route de Baduel BP 6011 97306 Cayenne CEDEX

Publics concernés : Les personnels administratifs, ingénieurs, techniques, pédagogiques, sociaux et de santé

Objet : Carrière des personnels administratifs, ingénieurs, techniques, pédagogiques, sociaux et de santé de l'académie de Guyane – Préparation rentrée scolaire 2024

#### Références :

- Note de service du 21 décembre 2023 parue au bulletin officiel n°1 du 4 janvier 2024
- Lignes directrices de gestion académique relatives aux promotions du 11 février 2021

#### Annexes:

- Annexe LA-AAE.
- Annexe LA-SAENES,
- Annexe TA-ATSS,
- Annexe TA-ITRF,
- Annexe TA PTP

Le Recteur de la Région académique de Guyane Recteur de l'académie de Guyane Chancelier des Universités Directeur académique des services de l'Education nationale

La présente circulaire a pour objet de préciser les modalités de gestion de carrière des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS), des personnels ingénieurs, techniques de recherche et de formation (ITRF) pédagogiques (PTP) dans l'académie de Guyane pour la rentrée scolaire 2024. Dans un premier paragraphe, je vous expose les différentes situations administratives, puis dans un second, les procédures de promotions de corps et de grades.

Elle ne saurait toutefois être exhaustive. Aussi, je vous invite à vous référer autant que de besoin à la note de service et aux lignes directrices de gestion académiques ci-dessus référencées.

#### I) L'entrée dans la carrière des personnels IATSS

## Le recrutement dans la fonction publique :

Le recrutement des personnels constitue un outil majeur de la politique des ressources humaines dont les objectifs principaux se caractérisent par :

- La meilleure adéquation possible des postes et des personnes,
- · La possibilité donnée aux agents de construire leur parcours professionnel,
- La mise en place de procédure de recrutement en faveur du handicap, du respect de la diversité et de l'égalité entre les femmes et les hommes,
- La vérification de l'aptitude professionnelle des agents lors de la titularisation.

#### A) Recrutement par concours

Les modalités d'inscription et les calendriers sont consultables en ligne :

- soit sur le site du ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de l'innovation
- rubrique « concours, emploi, carrière » ;
- soit sur le site du rectorat de l'académie rubrique « examens et concours ».

#### B) La titularisation des stagiaires

Afin de vérifier l'aptitude professionnelle des agents recrutés à la rentrée 2022, il est nécessaire que les établissements d'accueil et les services académiques mettent en place des entretiens avec les personnels stagiaires en vue de leur éventuelle titularisation.

Les entretiens préalables à la titularisation permettent une évaluation à mi-parcours afin de revoir les missions à l'aide de la fiche de poste. A l'issue de la période de stage, le supérieur hiérarchique sera sollicité par les services afin d'établir un rapport de stage et donner son avis sur la titularisation du fonctionnaire stagiaire.

#### II) Le déroulement de carrière

#### A) Positions administratives et modalités de service.

#### 1°) La disponibilité:

La disponibilité est la position dans laquelle le fonctionnaire cesse de bénéficier de ses droits à l'avancement et à la retraite, et qui entraîne la vacance du poste occupé. Cf. : Circulaire académique relative à la disponibilité.

#### 2°) Le temps partiel :

Le fonctionnaire peut être autorisé, à sa demande, à exercer ses fonctions à temps partiel. Les conditions réglementaires sont exposées de manière détaillée dans la circulaire académique relative au temps partiel.

#### 3°) Le congé parental :

Le congé parental est un congé non rémunéré pendant lequel l'agent cesse totalement son activité professionnelle pour élever son enfant. Il ne peut pas être refusé.

Le fonctionnaire présente sa demande par écrit, au moins 3 mois avant la date du début du congé. Il en est de même pour un renouvellement ; celui-ci doit parvenir dans les services de gestion du personnel 3 mois avant l'expiration dudit congé.

Le congé parental est accordé au père ou à la mère à l'issue du congé de maternité ou d'adoption soit par périodes de 6 mois, soit sur une période d'un an renouvelées jusqu'aux trois ans de l'enfant.

Le congé parental est accordé au père ou à la mère à l'issue du congé de maternité ou d'adoption soit par périodes de 6 mois, soit sur une période d'un an renouvelées jusqu'aux trois ans de l'enfant.

Le fonctionnaire en congé parental est considéré en position d'activité durant la première période (2x6mois).

Il ne perçoit plus de traitement, mais conserve la totalité de ses droits à l'avancement la première année. Au-delà de la première période, les droits sont réduits de moitié.

A la fin du congé parental, l'agent est réintégré de plein droit dans son corps d'origine, si possible dans son ancien emploi.

# B) L'évolution de carrière : la liste d'aptitude d'accès au corps supérieur, le tableau d'avancement de grade au choix

Pour cette année 2024, les promotions respectent la même procédure. Conformément aux LDG Académique, les promotions seront établies dans le respect des calendriers nationaux et académiques. Une communication individuelle sera effectuée à l'attention des agents promouvables.

#### LISTE D'APTITUDE:

La promotion par liste d'aptitude consiste en un changement de corps. La liste des candidats retenus est établie après avis du collège d'experts. L'appréciation des dossiers porte sur la valeur professionnelle, les acquis de l'expérience professionnelle des agents, la contribution à l'activité du service. Les nominations sont prononcées en fonction du contingent académique défini par la DGRH, selon une répartition nationale.

#### CORPS A GESTION ACADEMIQUE

#### 1°) Accès au corps des attachés d'administration d'Etat

Conditions d'inscription (article 12 décret n°2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié) :

#### A) Conditions de recevabilité

Peuvent s'inscrire à la liste d'aptitude les fonctionnaires de l'Etat appartenant à un corps de catégorie B ou équivalent justifiant d'au moins 9 années de services publics au 1er janvier 2024 dont 5 ans au moins de services civils effectifs dans un corps régi par les dispositions du décret du 18 novembre 1994 ou par celles du décret du 19 mars 2010 modifié.

#### B)Constitution du dossier

Les agents devront transmettre leur dossier de candidature en respectant la voie hiérarchique, composé des documents suivants :

- Acte de candidature
- Parcours professionnel
- Rapport d'aptitude professionnel établi par le supérieur hiérarchique direct, les 4 items (parcours, activités actuelles, manière de servir, aptitude à l'encadrement) devront être rédigés avec le plus grand soin par le supérieur hiérarchique
- Curriculum Vitae (CV) actualisé

Ses documents sont annexés sous le code (ANNEXE LA-AAE).

Le candidat pourra ajouter à son dossier des documents retraçant son parcours professionnel et illustrant la richesse de son expérience professionnelle.

La liste d'aptitude d'accès au corps des attachés permet de promouvoir les personnels de catégorie B, particulièrement ceux susceptibles de construire un parcours professionnel ascendant en termes de responsabilités.

Cette possibilité de promotion sur des postes restés vacants à l'issue des opérations de mutation dans

l'académie entraîne obligatoirement une mobilité. L'agent promu est titularisé immédiatement dans le nouveau corps.

Les dossiers complets et dactylographiés seront transmis à la DPATE pour le :

#### Lundi 6 mai 2024, délai de rigueur.

2) Accès au corps des secrétaires d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur :

Conditions d'inscription (article 4 du décret n°2009-1388 du 11 novembre 2009 modifié) :

#### A) Conditions de recevabilité

Peuvent s'inscrire à la liste d'aptitude les fonctionnaires de l'Etat appartenant à un corps de catégorie C ou de même niveau justifiant d'au moins 9 années de services publics au 1er janvier 2024.

#### B) Constitution du dossier

Les agents devront transmettre leur dossier de candidature en respectant la voie hiérarchique, composé des documents suivants :

- Acte de candidature
- Parcours professionnel
- Rapport d'aptitude professionnel établi **par le supérieur hiérarchique direct**, les 4 items (parcours, activités actuelles, manière de servir, aptitude) devront être rédigés <u>avec le plus grand soin</u>.
- Un curriculum vitae détaillant l'ensemble du parcours professionnel.

Ces documents sont annexés sous le code (ANNEXE LA-SAENES).

Le candidat pourra compléter son dossier des documents retraçant son parcours professionnel et illustrant la richesse de son expérience professionnelle.

Cette promotion dans un corps supérieur entraîne obligatoirement un changement d'affectation. La titularisation est immédiate et effective au 1<sup>er</sup> septembre 2024.

Les dossiers complets et dactylographiés seront transmis à la DPATE pour le :

#### Lundi 6 mai 2024, délai de rigueur.

Les dossiers ainsi déposés pour les promotions dans le corps des AAE et des SAENES seront examinés par les collèges d'experts constitués pour chaque corps.

L'administration s'appuie sur l'avis du collège d'expert et sur l'appréciation de la valeur professionnelle des agents, sur leurs compétences développées et sur la diversité de leur parcours.

#### TABLEAUX D'AVANCEMENT :

Conformément aux dispositions de l'article 58 de la loi du 11/01/1984 modifiée, l'avancement de grade par voie d'inscription à un tableau d'avancement s'effectue par appréciation de la valeur professionnelle des agents et des acquis de l'expérience professionnelle.

## CORPS A GESTION NATIONALE

#### 1) Les Personnels ITRF

Les personnels concernés sont les suivants :

- Ingénieurs de recherche (IGR)
- Ingénieurs d'étude (IGE)
- Technicien de recherche et de formation (TECH RF)

Je vous informe que les agents placés dans l'une des positions administratives ci-dessous peuvent être promouvables :

- Cessation progressive d'activité
- Congé de longue durée
- Congé de longue maladie
- Décharge syndicale
- Détachement sortant
- Détachement entrant
- Mise à disposition

Les personnels en disponibilité ou en position hors cadre ne peuvent prétendre à une promotion par tableau d'avancement.

#### A) Conditions de recevabilité

Tableau d'avancement	Grade	Durée des services
IGR HC	1er Grade IGR	Etre au 8 <sup>ème</sup> échelon du grade d'ingénieur de recherche
IGE Hors Classe	IGE CN	1 an au 8 <sup>ème</sup> échelon + 9 ans de services effectifs en catégorie A
TCH CE (choix)	TCH CS	Au moins 1 an au 7 <sup>ème</sup> échelon du grade de CS + au moins 5 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau
TCH CS (choix)	TCH CN	Au moins 1 an au 8 <sup>ème</sup> échelon + au moins 5 ans de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau

#### B)Constitution du dossier

Les personnels ITRF de catégorie A et B qui souhaitent candidater doivent constituer un dossier de candidature, dactylographié et présenté de la manière suivante :

- Fiche individuelle de proposition à compléter ;
- Etat de services publics ;
- Rapport d'activité rédigé par ses soins accompagné d'un curriculum vitae, et de l'organigramme de la structure dans laquelle il exerce son activité actuelle ;
- Rapport d'aptitude professionnelle à compléter par le supérieur hiérarchique direct du candidat ;

Les dossiers (ANNEXE TA-ITRF) complets, et dactylographiés seront transmis en respectant la voie hiérarchique à la DPATE pour le :

## Vendredi 31 Mai 2024, délai de rigueur.

#### 2) Les Personnels Techniques et Pédagogiques

Conditions d'inscription : (Annexe TA-PTP)

Les personnels concernés sont les suivants :

- Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse Hors Classe (CEPJ HC)
- Conseiller d'Education Populaire et de Jeunesse Classe Exceptionnelle (CEPJ CE)
- Professeur de Sport Hors Classe (PS HC)
- Professeur de Sport Classe Exceptionnelle (PS CE)

#### A) Constitution du dossier

Les personnels qui souhaitent candidater doivent constituer un dossier de candidature, dactylographié et présenté de la manière suivante :

- Fiche individuelle de proposition à compléter ;
- Rapport d'aptitude professionnelle GRAF à compléter par le supérieur hiérarchique direct du candidat.

Les dossiers complets (ANNEXE TA-PTP), et dactylographiés seront transmis en respectant la voie hiérarchique à la DPATE pour le :

#### jeudi 27 juin 2024, délai de rigueur.

#### CORPS A GESTION ACADEMIQUE

#### 1) Les personnels administratifs :

#### Conditions de recevabilité

Tableau d'avancement	Grade d'accès	Critères/Durée des services
TA APAE	AAE	au 8 <sup>ème</sup> échelon et 7 ans de services effectifs dans un corps civils ou cadre d'emplois de catégorie A ou de même niveau.
TA SAENES Classe exceptionnelle	SAENES classe supérieure	Au moins 1 an au 7 <sup>ème</sup> échelon de SAENES cl. Sup + 5 années de services effectifs
TA SAENES Classe supérieure	SAENES classe normale	Au moins 1 an au 8 <sup>ème</sup> échelon du grade de SAENES cl. n. + 5 années de services effectifs
TA ADJAENES P1C	ADJAENES P2 (Echelle de rémunération C2)	6ème échelon + 5 ans de services publics dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C
TA ADJAENES P2C	ADJAENES (Echelle de rémunération C1)	6ème échelon du grade d'ADJ + 5 ans de services publics dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C

#### Point d'attention :

Les SAENES classés au 2ème grade au 01/09/2022 qui auraient réunis les conditions de promouvabilité au titre de 2024 sont réputés réunir ces conditions pour le TA SAENES CE établi au titre de 2024 (cf. article 3 décret n°2022-1209-du 31 août 2022).

Les SAENES classés au 1er grade au 01/09/2022 qui auraient réunis les conditions de promouvabilité au titre de 2024 sont réputés réunir ces conditions pour le TA SAENES CS établi au titre de 2024 (cf. article 3 décret n°2022-1209-du 31 août 2022).

## 2) Les personnels ATRF

## Conditions de recevabilité

Tableau d'avancement	Grade d'accès	Critères / Durée des services
ATRF P1C	ATRF P2 (Echelle de rémunération C2)	6ème échelon du grade d'ATRF P2 + 5 ans de services effectifs dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C
ATRF P2C	ATRF (Echelle de rémunération C1)	6ème échelon du grade ATRF + 5 ans de services effectifs dans ce grade ou dans un grade d'un autre corps ou cadre d'emplois de catégorie C

## 3) Les personnels médicaux sociaux

## Les conditions de recevabilité

Tableau d'avancement	Grade d'accès	Critères/Durée des services
TA INFENES hors classe CAT. A	INFENES CAT.A	1 an au 6ème échelon, + au moins 10 ans de services effectifs dans un corps ou cadre d'emplois d'infirmiers de cat. A du grade d'infirmier
TA INFENES classe supérieure CAT.B	INFIRMIER EN CAT. B	Au moins 2 ans au 4 <sup>ème</sup> échelon d'INFENES classe normale +10 ans de services effectifs dans un corps cadre d'emplois de cat.B
TA APSSAE	ASS Premier grade	5ème échelon du premier grade+ 6 années de services effectifs dans un corps, cadre d'emploi de catégorie A ou de même niveau.

Les dossiers complets et dactylographiés (ANNEXE TA-ATSS) seront transmis à la DPATE pour le :

## Mercredi 15 mai 2024, délai de rigueur.

Les conditions de recevabilité et l'ancienneté de services sont appréciées au 31 décembre 2024.

La liste des agents promus (LA et TA) sera publiée sur le site de l'académie au courant du mois de juillet 2024.

Je vous remercie de votre collaboration, afin d'assurer le bon déroulement de ces opérations qui concourent à promouvoir la carrière des agents concernés.

Je vous saurais gré d'assurer une large diffusion de cette circulaire auprès des personnels placés sous votre autorité.

et par autorisation

Autorisation

Le Chef de la DPATE