|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BTS Systèmes Numériques**Option A Informatique et Réseaux2022 | **Épreuve professionnelle de synthèse****Épreuve E6-2**Projet Technique | **Candidat**Nom :Prénom : |
| **Titre du projet** | **Commission d’évaluation**Nom Prénom | signature |
| **Évaluation du projet** | **Rappel notes revues de projet :****Revue\_2 :****Revue\_3 :****Évaluation\_finale :** |
| **NOTE épreuve E6-2 sur 20 :**[(Revue\_1 + Revue\_2) /2 + Évaluation\_finale) / 2 |
| **Tâche** | **Compétence**  | **Critères d’évaluation** | **Note** |
| T7.2 | Produire un prototype logiciel et/ou matériel. A/P | C4.1 | Câbler et/ou intégrer un matériel | * Le prototype est fonctionnel.
* Le dossier de conception et de fabrication est rédigé.
* Le dossier de recette est rédigé.
 | /3 |
| C4.2 | Adapter et/ou configurer un matériel. |
| C4.3 | Adapter et/ou configurer une structure logicielle. |
| C4.4 | Développer un module logiciel. |
| T7.3 | Valider le prototype. A | C3.5 | Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges. | * Le compte rendu des tests est mis en corrélation avec le cahier de recette.
 | /3 |
| C4.5 | Tester et valider un module logiciel et matériel. |
| C4.6 | Intégrer un module logiciel |
| T7.4 | Documenter les dossiers techniques et de maintenance. A | C2.1 | Maintenir les informations. | * La documentation est à jour et conforme au logiciel/matériel.
* Les standards de l’entreprise sont respectés.
 | / 2 |
| C4.7 | Documenter une réalisation matérielle et/ou logicielle |
| **Tâche** | **Compétence** | **Critères d’évaluation** | **Note** |
| T9.1 | Finaliser le cahier de recette. | C3.1 | Analyser un cahier des charges. | * Le cahier de recette est rédigé.
 | /3 |
| C3.5 | Contribuer à la définition des éléments de recette au regard des contraintes du cahier des charges. |
| C4.5 | Tester et valider un module logiciel et matériel. |
| T9.2 | Installer un système ou un service. | C2.5 | Travailler en équipe. | * Le système ou le service est en production.
* Les documentations client (mise en route, exploitation et maintenance) sont finalisées.
 | /3 |
| T10.3 | Exécuter et/ou planifier les Tâches professionnelles de MCO. | C2.5 | Travailler en équipe. | * Un mode de contournement est mis en place.
* Le temps de rétablissement en mode nominal est le plus rapide possible.
* Un rapport d’intervention est rédigé.
* Le *roadbook* est enrichi.
 | /2 |
| T10.4 | Proposer des solutions d’amélioration du système ou du service | C3.6 | Recenser les solutions existantes répondant au cahier des charges. | * L’efficience du système est améliorée.
* Le taux de pannes ou d’erreurs est diminué.
* Des correctifs sont proposés.
 | /1 |
| T11.3 | Assurer la formation du client. | C2.2 | Formaliser l'expression d'un besoin. | * Le client est capable de ... (en fonction du cahier des charges).
* Le client (document d’évaluation de la formation et du formateur) est satisfait.
 | /1 |
| C2.5 | Travailler en équipe. |
| T12.1 | Organiser le travail de l’équipe. A | C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. | * Les compétences humaines sont en adéquation avec les Tâches professionnelles et les objectifs.
* Le bilan des actions menées est mis à jour.
* Les objectifs l’équipe sont définis.
 | /1 |
| C2.4 | Assumer le rôle total ou partiel de chef de projet. |
| C2.5 | Travailler en équipe. |
| T12.2 | Animer une équipe. | C2.1 | Maintenir les informations. | * Les délais du projet sont respectés.
* Les problèmes et les conflits sont gérés.
* Les comptes rendus (pour les revues de projet) sont rédigés et présentés
 | /1 |
| C2.3 | Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. |
| C2.5 | Travailler en équipe. |