**ANNEXE 1**

**ORGANISATION INTERACADÉMIQUE**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE SESSION 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Académie pilote de regroupement** | **Académies rattachées** |
| **CLERMONT- FERRAND** | Aix-Marseille Grenoble Lyon Montpellier Nice  Corse (candidats individuels) |
| **LILLE** | Amiens  Polynésie Française |
| **MARTINIQUE** | Guadeloupe  Guyane (candidats individuels) |
| **NANCY - METZ** | Besançon Dijon Reims Strasbourg |
| **NANTES** | Caen  Orléans-Tours Rennes Rouen |
| **POITIERS** | Bordeaux La Réunion Limoges Toulouse  Mayotte (candidats individuels) |
| **SIEC** | Créteil Paris Versailles |
| ***AMIENS*** | *Corrections des copies : Nouvelle- Calédonie* |

**ANNEXE 2**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**

**CALENDRIER DES ÉPREUVES ÉCRITES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATES** | **ÉPREUVES** | **HORAIRES** | | | | |
| MÉTROPOLE | ANTILLES | RÉUNION | MAYOTTE | POLYNÉSIE FRANCAISE |
| **Lundi 16 mai 2022** | E3 : **Culture économique, juridique et managériale**  *Durée : 4H00* | **14h00 – 18h00** | **08h00 – 12h00** | **16h00 – 20h00** | **15h00 – 19h00** | **8h30 – 12h30**  sujet spécifique |
| **Mardi 17 mai 2022** | E21 : **Langue vivante étrangère**  *Durée : 2H00* | **10h00 – 12h00**  2 heures  de mise en loge | **6h00 – 8h00**  2 heures  de mise en loge | **12h00 – 14h00**  2 heures  de mise en loge | **11h00 – 13h00**  2 heures  de mise en loge | **Lundi 16 mai**  **20h00 – 22h00**  2 heures  de mise en loge |
| **Mardi 17 mai 2022** | E1 : **Culture générale et expression**  *Durée : 4H00* | **14h00 – 18h00**  2 heures  de mise en loge | **10h00 – 14h00**  2 heures  de mise en loge | **16h00 – 20h00**  2 heures  de mise en loge | **15h00 – 19h00**  2 heures  de mise en loge | **13h00 – 17h00**  sujet spécifique |
| **Mercredi 18 mai 2022** | E51 : **Conception d’opérations de transport et de prestations logistiques**  *Durée : 4H00* | **14h00 - 18h00**  2 heures  de mise en loge | **10h00 – 14h00**  2 heures  de mise en loge | **16h00 – 20h00**  2 heures  de mise en loge | **15h00 – 19h00**  2 heures  de mise en loge | **4h00 – 8h00**  2 heures de mise en loge |
| **Jeudi 19 mai 2022** | E52 : **Analyse de la performance d’une activité de transport et de prestations logistiques**  *Durée : 3H00* | **14h00 - 17h00**  2 heures  de mise en loge | **10h00 – 13h00**  2 heures  de mise en loge | **16h00 – 19h00**  2 heures  de mise en loge | **15h00 – 18h00**  2 heures  de mise en loge | **4h00 – 7h00**  2 heures de mise en loge |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE** | | | | **NOM** (en lettres capitales)........................................................................................................  **Prénom** ....................................................................................................................................  N° de candidat …………………………………………………………………………………………… | | | | | **ÉTABLISSEMENT**  (cachet) |
| **SESSION 2022** | | | |
| CLASSE de (1) | | | **MATIÈRES ENSEIGNÉES** | | CLASSE de (2) | | | **APPRÉCIATIONS** | |
| 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | | 1er semestre | 2e semestre | Moyenne |  | |
|  |  |  | Culture générale et expression | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Langue vivante étrangère | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Culture économique, juridique et managériale | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Mise en œuvre d’opérations de transport et de prestations logistiques | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Conception d’opérations de transport et de prestations logistiques | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Analyse de la performance d’une activité de TPL | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Enseignement facultatif : Langue vivante | |  |  |  |  | |
|  |  |  | Module d’approfondissement | |  |  |  |  | |

**ANNEXE 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Certification de compétences numériques (PIX)**  *cocher la case pour attester l’obtention de la certification* | ▢ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES** | **COTATION DE LA CLASSE - AVIS** | | | | | **RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIERES ANNEES** | | | | **Date, signature du candidat et remarques éventuelles** |
|  | Très favorable | Favorable | Doit faire ses preuves à l’examen | Effectif total de la classe | Années | Présentés | Reçus | % |
| Répartition en % |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Année antérieure à celle de l’examen (2) Année de l’examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F; Doit faire ses preuves à l’examen = P

**ANNEXE 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATIÈRES OBLIGATOIRES** | Culture générale et expression | Langue vivante étrangère | Culture économique, juridique et managériale | Mise en œuvre d’opérations de transport et de prestations logistiques | Conception des opérations de transport et de prestations logistiques | Analyse de la performance d’une activité de TPL | Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques | Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques | Enseignement facultatif : Langue vivante | Module d’approfondissement |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l’issue de la 2e année de formation

Profil du candidat en rouge }

Visa du Président de jury

**ANNEXE 3**

**RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE**

* 1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l’objet d’une note et d’une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l’enseignement correspondant.
  2. L’ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.
  3. Le graphique représente les résultats scolaires **de la seconde année** de formation.

**ANNEXE 4**

|  |
| --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**  **GRILLE D’AIDE À L’ÉVALUATION (CCF / PONCTUELLE ÉCRITE)**  Epreuve E2 LANGUE VIVANTE  Sous-épreuve U21A COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT ET EXPRESSION ÉCRITE  (2h00 – coefficient 1,5) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT :**  **Nom : ………………………………………………**  **Prénom(s) : …..………………………………………….**  **Matricule : ………………………………………………** | Date de l’épreuve de compréhension écrite  Date de l’épreuve d’expression écrite : | | |
|  |  | | |
| **Notes proposées**  **Exercice** | | **Coefficient** | **Note** |
| Compréhension de l’écrit (durée 1 heure) | | **1,5** | **…./20** |
| Expression écrite (durée 1 heure) | | **1,5** | **…./20** |
| **NOTE FINALE SUR 20 (1) :** | | | |
|  | | | |
| ***COMMENTAIRE DU CORRECTEUR (2) (Justification de la note)***  ⮚**Compréhension de l’écrit**  ⮚**Expression écrite** | | | |
|  |  | | |
| **Nom du correcteur** | **Signature** | | |

**(1) Note arrondie au demi-point supérieur.**

**(2) Ce document d’évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.**

|  |
| --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**  **GRILLE D’AIDE À L’ÉVALUATION (CCF / PONCTUELLE ORALE)**  Epreuve E2 LANGUE VIVANTE  Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION  (20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 1,5) |

**ANNEXE 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDAT :**  **Nom : ………………………………………………**  **Prénom(s) : …..………………………………………….**  **Matricule : ………………………………………………** | **NOTE SUR 20 (1) :** |
|  |  |
| ***COMMENTAIRE (2) SUR L’ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de la note)***  ⮚**Situation professionnelle évoquée dans la fiche descriptive**  ⮚**Entretien avec l’examinateur à parti de cette fiche (10 minutes maximum)**  ⮚**Simulation d’entretien téléphonique à partir d’une fiche décrivant une situation professionnelle +**  **Échange amenant le candidat à préciser les difficultés rencontrées au cours de cet entretien (10**  **minutes maximum au total)** | |
|  |  |
| **Membres de la commission :**  **-**  **-** | **Signatures** |

**(1) Note arrondie au demi-point supérieur.**

**(2) Ce document d’évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.**

|  |
| --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**  **FICHE DESCRIPTIVE DE LA SITUATION D’ÉVALUATION A**  Epreuve E2 LANGUE VIVANTE  Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION  (20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 1,5) |

**ANNEXE 6**

**Cette fiche est élaborée par le candidat en français.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT :**  **Nom : ..…………………………………………………………………………………………………………**  **Prénom(s) : …………………………………………………………………………………………………………..**  **Langue choisie : ………………………………………………………………………………………………..…………** | | |
|  | |  |
| **CONTEXTE**  **(taille de l’entreprise, organisation, chiffre d’affaires, activités de transport et de logistique réalisées…)** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |
| **PROTAGONISTES** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |
| **ENJEUX**  **de la communication en langue étrangère en lien avec la situation professionnelle présentée** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |

**ANNEXE 7**

|  |
| --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**  **FICHE DESCRIPTIVE DE LA SITUATION D’ÉVALUATION B**  Epreuve E2 LANGUE VIVANTE  Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION  (20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 1,5) |

**Cette fiche est élaborée par l’examinateur en français et remise au candidat.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT :**  **Nom : ..…………………………………………………………………………………………………………**  **Prénom(s) : …………………………………………………………………………………………………………..**  **Langue choisie : …………………………………………………………………………………………………..………** | | |
|  | |  |
| **CONTEXTE** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |
| **PROTAGONISTES** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |
| **PROBLÈME(S)** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |
| **ENJEUX**  **ÉVENTUELS** | **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...**  **…………………………………………………………………………………………………...** | |

|  |
| --- |
| **BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022**  **Modèle d’attestation de stage (recto)** |

**ANNEXE 8**

|  |  |
| --- | --- |
| LOGO DE L’ORGANISME D’ACCUEIL | **ATTESTATION DE STAGE**  ***à remettre à la ou au stagiaire à l’issue du stage*** |

|  |
| --- |
| **ORGANISME D’ACCUEIL**  **Nom ou dénomination sociale :** ……..…………………………………………………………………………  Adresse : …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  🕾 : ………………………………………………. |

**Certifie que**

|  |
| --- |
| **LA OU LE STAGIAIRE**  Nom : ………………………………………………..…….. Prénom : ……………………………………………  Né.e le : \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Sexe : F □ M □  Adresse : …..………….……………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………………………………  🕾 : ………………………………….. Mél : ……………………….........................................................  **ÉTUDIANT(E) EN BTS Gestion des Transports et Logistique Associée**  **AU SEIN DE** (nom de l’établissement d’enseignement supérieur ou de l’organisme de formation) :  ................................…………………………………………………………………………………………………. |

**A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études**

|  |
| --- |
| **DURÉE DU STAGE**  Dates de début et de fin du stage :  **Du** / / **au** / / .  Représentant une **durée totale** de ……………….......................... nombre de semaines / de mois (*rayer la mention inutile).*  La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l’organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d’absence prévus à l’article L.124-13 du code de l’éducation (art. L.124-18 du code de l’éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois. |
| **MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE Á LA OU AU STAGIAIRE** La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de ………………….. € |

**Modèle d’attestation de stage (verso)**

**ANNEXE 8**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| La tutrice ou le tuteur de l’organisation d’accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.  **OUI**  **NON**   |  |  | | --- | --- | | **Intitulé de la situation professionnelle** | **Activité(s) du référentiel concernée(s)** | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | |
| ***L’attestation de stage*** *est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d’une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants* ***dont le stage a été gratifié*** *la possibilité de faire valider celui-ci dans la* ***limite de deux trimestres****, sous réserve du versement d’une cotisation.* ***La demande est à faire par l’étudiant(e) dans les deux années*** *suivant la fin du stage et sur* ***présentation obligatoire de l’attestation de stage*** *mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l’éducation art..D.124-9).* | **FAIT À** ………………………….. **LE** ……………………  Nom, fonction et signature du représentant de l’organisme d’accueil |

**ANNEXE 9**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**CONTROLE DE CONFORMITÉ**

En application de l’arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008

(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom : ……………………………………………………………………………………...………..……..

Prénom : ……..…………………………..........................................................................................

N° inscription : …..………………………………………………………………………………………...

🞏 E4 : MISE EN ŒUVRE D’OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES

🞏 E6 : PÉRENNISATION ET DÉVELOPPEMENT DE L’ACTIVITÉ DE TRANSPORT ET PRESTATIONS

LOGISTIQUES

**Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :**

* Absence du rapport d’activité
* Dépôt du rapport d’activité au-delà de la date fixée par l’autorité organisatrice
* Durée de stage inférieure à la durée requise par la réglementation de l’examen
* Documents constituant le dossier non visés ou signés par les personnes habilitées à cet effet

|  |  |
| --- | --- |
| **Noms des contrôleurs** | **Signatures** |
|  |  |

**ANNEXE 10**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D’OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES**

**CCF ET PONTUEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **Matricule : NOTE /20** | |
| **Activités professionnelles réalisées** | | |
|  | | |
| **Compétences mises en œuvre***(Indiquer les références des activités associées aux compétences)* | | |
|  | | |
| **Appréciation globale et Commentaires** *(justification de la note)* | | |
| **Date :** | | |
|  | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **SIGNATURES** |

**ANNEXE 10**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D’OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES**

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – Le respect de la demande du client |  |  |  |  |
| 2 – Le respect des réglementations, des normes, des procédures et des protocoles |  |  |  |  |
| 3 – L’efficience de la mobilisation des ressources matérielles |  |  |  |  |
| 4 – La pertinence des solutions proposées face aux aléas |  |  |  |  |
| 5 – La maîtrise du système d’information |  |  |  |  |
| 6 – L’efficacité de la négociation |  |  |  |  |
| 7 - La rigueur de la mise en œuvre des opérations |  |  |  |  |
| 8 - La qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTIONS POSÉES** | |
|  | |
| **Note sur 120** |  |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION D’INTERROGATION**  **-**  **-** | **SIGNATURES** |

**ANNEXE 11**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D’OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÉVALUATION DES COMPÉTENCES Épreuve E4**  **DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES** | | | | | |
| ***TI*** | ***I*** | | ***S*** | | ***TS*** |
| ***Est passif*** | ***Exécute*** | | ***Maîtrise*** | | ***Est expert*** |
| **1 -**   **Le respect de la demande du client** | | | | | |
| Ne comprend pas la demande | Ne respecte que partiellement la demande | | Respecte la demande | | Fait le lien entre les éléments de la demande et les contraintes qu’elles engendrent. |
| **2 -**  **Le respect des réglementations, des normes, des procédures et des protocoles** | | | | | |
| Ne met pas en œuvre les réglementations, normes, procédures et protocoles | Rencontre des difficultés dans l’application des réglementations, normes, procédures et protocoles | | Applique les réglementations, normes, procédures et protocoles | | Justifie l’emploi des réglementations, normes, procédures et protocoles et sait effectuer les contrôles |
| **3 -**   **L’efficience de la mobilisation des ressources matérielles** | | | | | |
| La mobilisation des ressources n’est pas efficiente | La mobilisation des ressources n’est que partiellement efficiente | | La mobilisation des ressources est efficiente | | La mobilisation des ressources est efficiente et argumentée. Propose des axes d’amélioration |
| **4 -**   **La pertinence des solutions proposées face aux aléas** | | | | | |
| Ne propose pas de solutions adaptées | Propose mais ne se repère pas dans les différentes solutions proposées | | Propose en argumentant des solutions pertinentes | | Propose en argumentant de manière raisonnée d’autres solutions et fait preuve d’initiative |
| **5 -**   **La maîtrise du système d’information** | | | | | |
| Ne se repère pas dans le système d’information | Met en œuvre le système d’information sans analyser les choix | | Analyse les contraintes et les ressources. Met en œuvre le système d’information en justifiant les choix | | Met en œuvre le système d’information et si nécessaire propose des améliorations en argumentant de manière raisonnée, pour contribuer à l’efficacité professionnelle |
| **6 - L’efficacité de la négociation** | | | | | |
| N’a pas recours à la négociation | A recours à la négociation mais n’utilise pas les techniques de négociation ou associées  ou utilise les techniques de négociation sans les comprendre | Négocie en utilisant les techniques de négociation ou associées  Comprends les techniques de négociation utilisées | | Adapte les techniques de négociation en fonction de la situation et de son évolution | |
| **7 -**   **La rigueur de la mise en œuvre des opérations** | | | | | |
| Ne parvient pas à mettre en œuvre des solutions prenant en compte la demande et les besoins ou ne répond pas au besoin | Met en œuvre des solutions ne prenant en compte que partiellement la demande et les besoins | Analyse la demande et les besoins, propose des solutions répondant partiellement aux contraintes organisationnelles | | Démontre une capacité de synthèse, propose des choix en fonction d’arguments raisonnés en mettant en rapport des connaissances issues de plusieurs pôles d’activités | |
| **8 -**  **La qualité de la communication écrite et orale** | | | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | | Fait adhérer par des qualités de conviction | |

**ANNEXE 12**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E6 Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TITRE DU PROJET :*** | | **Fiche Projet N° (recto)** |
| **CANDIDAT :**  **Nom : Prénom :** | | |
| **PARTENAIRE**  **NOM de l’entreprise ou de l’organisation : Adresse:**  **Activité : Service:** |  | |
| **DATE(S) ET DUREE(S) DU PROJET :** | | |
| **ACTEURS IMPLIQUÉS DANS LE PROJET** | | |
| **NOM** | **QUALITÉ** | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
| **OBJECTIF(S) DU PROJET** | | |
| **MÉTHODOLOGIE ET ÉTAPES DU PROJET** | | |

**INITIATIVES ET RESPONSABILITÉS PRISES :**

**APPORT PERSONNEL AU PROJET :**

**RÉSULTATS OBTENUS :**

**BILAN GLOBAL : :**

**ANNEXE 13**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E6 Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques**

**GRILLE D’ÉVALUATION DE L’ÉPREUVE EN CCF**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **Matricule : NOTE /20** | | | | |
| **Intitulé du projet** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Compétences mises en œuvre***(Indiquer les références des activités associées aux compétences)* | | | | | |
| **Première situation d’évaluation** | | | | | |
| **Deuxième situation d’évaluation** | | | | | |
| **Appréciations globales et commentaires** *(justification de la note)* | | | | | |
| **Première situation d’évaluation**  **Date :** | | | | **Deuxième situation d’évaluation**  **Date :** | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **SIGNATURES** | **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **SIGNATURES** |

**ANNEXE 13**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Épreuve E6 Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques**

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

**Première situation d’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – La pertinence de l’opportunité ou du besoin identifié |  |  |  |  |
| 2 – L’adéquation de la démarche de projet aux objectifs |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTIONS POSÉES** | |
|  | |
| **Note sur 20** |  |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION D’INTERROGATION**  **-**  **-** | **SIGNATURES** |

**Deuxième situation d’évaluation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 3 – La pertinence des propositions avancées |  |  |  |  |
| 4 – La maîtrise des techniques mobilisées |  |  |  |  |
| 5 – La maîtrise des outils de travail collaboratif |  |  |  |  |
| 6 – La qualité de l’argumentation |  |  |  |  |
| 7 - La qualité de l’analyse réflexive |  |  |  |  |
| 8 - La qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTIONS POSEES** | |
|  | |
| **Note sur 40** |  |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION D’INTERROGATION**  **-**  **-** | **SIGNATURES** |

**ANNEXE 14**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**E6 Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques**

**Grille d’évaluation de l’épreuve E6 en ponctuel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **Matricule : NOTE /20** | |
| **Intitulé du projet** | | |
|  | | |
| **Compétences mises en œuvre***(Indiquer les références des activités associées aux compétences)* | | |
|  | | |
| **Appréciation globale et Commentaires** *(justification de la note)* | | |
| **Date :** | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **SIGNATURES** |

**ANNEXE 14**

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – La pertinence de l’opportunité ou du besoin identifié |  |  |  |  |
| 2 – L’adéquation de la démarche de projet aux objectifs |  |  |  |  |
| 3 – La pertinence des propositions avancées |  |  |  |  |
| 4 – La maîtrise des techniques mobilisées |  |  |  |  |
| 5 – La maîtrise des outils de travail collaboratif |  |  |  |  |
| 6 – La qualité de l’argumentation |  |  |  |  |
| 7 - La qualité de l’analyse réflexive |  |  |  |  |
| 8 - La qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUESTIONS POSÉES** | |
|  | |
| **Note sur 60** |  |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION D’INTERROGATION**  **-**  **-** | **SIGNATURES** |

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**ANNEXE 15**

**Grille d’aide à l’évaluation**

**E6 Pérennisation et développement de l’activité de transport et de prestations logistiques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES** | | | |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Est passif*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
| **1 -**  **La pertinence de l’opportunité ou du besoin identifié** | | | |
| Se limite à une identification très restreinte des opportunités ou des besoins et ne comprend pas les enjeux associés | Identifie l’ensemble des opportunités ou des besoins mais sans en comprendre réellement les enjeux associés | Porte un degré d’analyse sur des opportunités ou des besoins identifiés en intégrant les contraintes et les enjeux | Présente une analyse sur des opportunités ou des besoins intégrant l’identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure d’argumenter sur ses choix |
| **2 -**  **L’adéquation de la démarche de projet aux objectifs** | | | |
| N’utilise aucune démarche structurée | Met en œuvre une démarche mais perfectible ou ne la comprend pas ou est incapable de l’expliquer | Justifie, analyse la ou les démarches mises en œuvre | Est capable de proposer une évolution de la démarche en argumentant les propositions |
| **3 -**  **La pertinence des propositions avancées** | | | |
| Ne peut pas expliquer les propositions avancées | Décrit les propositions avancées | Analyse les propositions avancées en les justifiant | Teste les propositions avancées, remédie et explicite en argumentant. |
| **4 -**  **La maîtrise des techniques mobilisées** | | | |
| Ne met pas en œuvre les techniques | Rencontre des difficultés dans l’application | Applique les techniques | Justifie l’emploi des techniques et méthodes et sait effectuer les contrôles |
| **5 -**  **La maîtrise des outils de travail collaboratif** | | | |
| Ne se repère pas dans les différentes outils ou n’en utilise pas | Met en œuvre des outils de travail collaboratifs | Présente les critères de choix du ou des outils retenus | Met en relation différents outils, propose en argumentant de manière raisonnée d’autres outils adaptés et fait preuve d’initiative |
| **6 - La qualité de l’argumentation** | | | |
| N’argumente pas | Reste sur les aspects descriptifs des travaux réalisés ou prescrits dans le cadre du projet | Limite son argumentation à des travaux simples réalisés ou prescrits dans le cadre du projet | Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, …) |
| **7 -**  **La qualité de l’analyse réflexive** | | | |
| Ne présente pas d’analyse et ne prend pas de distance sur ses activités | Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d’activités | Sait expliquer en quoi le projet réalisé a permis la construction de compétences | Montre le lien entre projet réalisé et développement de ses compétences |
| **8 -**  **La qualité de la communication écrite et orale** | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |

**ANNEXE 16**

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant**

**en application de l’article D643-15-1 du code de l’éducation*\*1***

**Candidat au brevet de technicien supérieur**

Année d’examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l’épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l’unité « engagement étudiant »*\*2* :

Nom et prénom du candidat :

Numéro d’inscrit :

Nature de l’engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,…) :

**Organisme d’accueil (association, entreprise,…) :**

Nom de l’organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l’engagement : du …/…/… au …/…/…

Durée de l’engagement (précisez le nombre d’heures par semaine ou par mois) :

**Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :**

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

**ANNEXE 16**

M./ Mme

atteste sur l’honneur de l’authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*\*1*

*D643-15-1 du code de l’éducation :*

*« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l’exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d’évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l’examen, à la demande du candidat.*

*La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d’inscription à l’examen.*

*La validation prend la forme d’une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l’épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d’évaluation de chaque spécialité du diplôme.*

*Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »*

\**2*

*Conformément à l’arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l’unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l’article D643-15-1 du code de l’éducation*

**ANNEXE 17**

**BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022**

**Reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CANDIDAT(E)** | **Nom et prénom :**  **N° de Candidat :** | | |
| **Analyse de l’engagement associatif, social ou professionnel** | | | |
| **Organisation lieu de l’engagement:** | | | |
| **Activités réalisées :** | | | |
| **Questions posées :** | | | |
| **NOTE /20 :**  **Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)** | | | |
| **MEMBRES DE LA COMMISSION :** | | **Date :** | **Signatures** |

**CRITÈRES D’ÉVALUATION**

**ANNEXE 17**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TI** | **I** | **S** | **TS** |
| 1 – Qualité de la présentation du contexte de l’engagement |  |  |  |  |
| 2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l’engagement |  |  |  |  |
| 3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement |  |  |  |  |
| 4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d’engagement |  |  |  |  |
| 5 – Capacité à faire preuve d’engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, …) |  |  |  |  |
| 6 – Capacité d’adaptation à des situations variées, à faire sens |  |  |  |  |
| 7 – Capacité à s’engager dans un collectif |  |  |  |  |
| 8 - Qualité de l’argumentation |  |  |  |  |
| 9 – Qualité de la communication écrite et orale |  |  |  |  |

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES**

**ANNEXE 18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES*** | | | |
| ***TI*** | ***I*** | ***S*** | ***TS*** |
| ***Subit*** | ***Exécute*** | ***Maîtrise*** | ***Est expert*** |
| 1 - Qualité de la présentation du contexte de l’engagement | | | |
| Présente une description succincte partielle ou non structurée | Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l’organisation dans laquelle l’engagement est effectif | Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions | Est capable de transférer l’analyse du contexte à d’autres (entreprises, …) |
| 2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l’engagement | | | |
| Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés | Appréhende l’ensemble de l’activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés | Porte un degré d’analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux | Présente une analyse les activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l’identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d’amélioration face à des demandes |
| 3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement | | | |
| Ne présente pas d’analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées. | Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d’activités | Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences | Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences   * Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme |
| 4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d’engagement | | | |
| Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières. | A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas. | A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes. | Propose des solutions pour améliorer des démarches.   * capacité à résoudre des problèmes |
| 5 – Capacité à faire preuve d’engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, …) | | | |
| Ne démontre pas un engagement dans des activités variées | Démontre une capacité à présenter les différences culturelles | Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d’action | Démontre une intelligence sociale |
| 6 – Capacité d’adaptation à des situations variées, à faire sens | | | |
| Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects | Démontre une capacité d’adaptation face à des situations différentes | Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence | Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d’adaptabilité. Sait faire sens dans l’analyse de ces différentes activités |
| 7 - Capacité à s’engager dans un collectif | | | |
| Ne démontre pas de capacité à s’engager dans un collectif | Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies | Démontre une capacité à s’impliquer dans un collectif. | Démontre une capacité à trouver des modes d’action fondés sur un collectif.   * Capacité à travailler en équipe |
| 8– Qualité de l’argumentation | | | |
| N’argumente pas. | Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux | Limite son argumentation aux travaux prescrits | Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, …) |
| 9 – Qualité de la communication écrite et orale | | | |
| Ne communique pas | Fait un compte rendu partiel | Explique et fait comprendre | Fait adhérer par des qualités de conviction |