

Guide Pour Savoir...
S'inscrire à un Concours
Enseignant 1^{er} degré
Dans le portail Grand Public CYCLADES

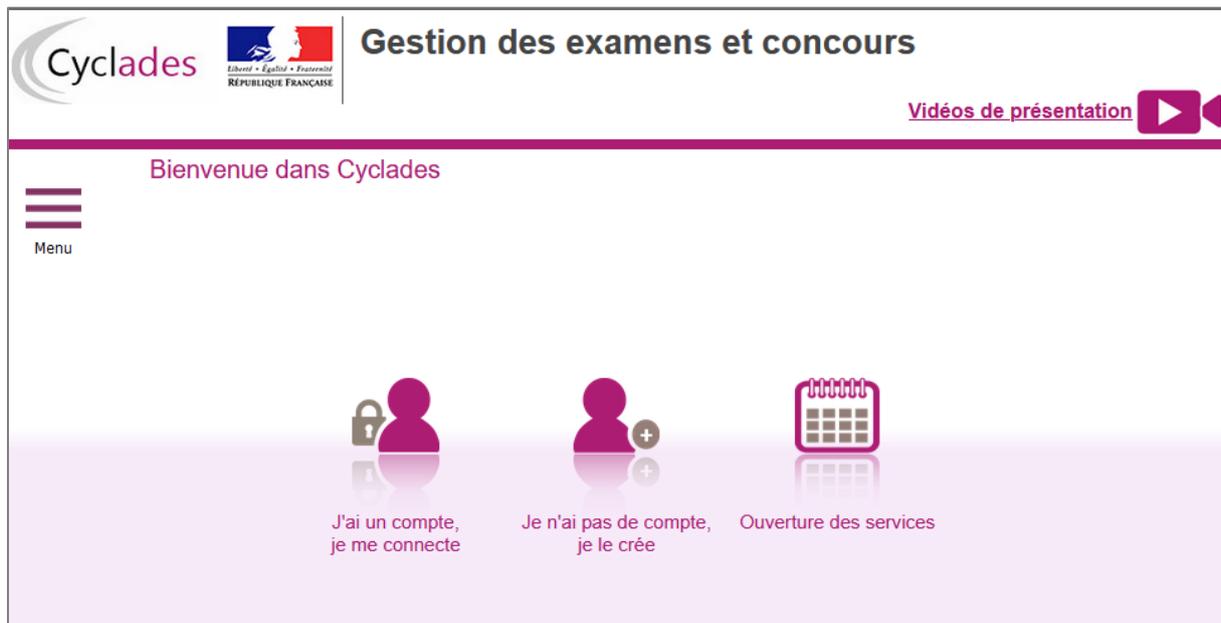
SOMMAIRE

1. Ouverture des services	4
2. Créer un compte candidat.....	5
3. Supprimer mon compte	9
4. Modifier mon compte	9
5. S'inscrire à un concours.....	10
5.1. Recrutements ouverts	13
5.2. Modalités d'inscription.....	13
5.3. Identification	14
5.4. Informations personnelles	15
5.5. Recrutement présenté	16
5.6. Situation actuelle.....	16
5.7. Informations supplémentaires	17
5.8. Formation	18
5.9. Epreuves	18
5.10. Récapitulatif	19
5.11. Engagements	20
5.12. N° Inscription	21
6. Récapitulatif d'inscription	22
7. Mes inscriptions	23
8. Mes documents.....	25
9. Les formulaires	27
10. Mes justificatifs	27
10.1. Cas des pièces à déposer en ligne	28
10.2. Cas des pièces à retourner par courrier	30
10.3. Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours	30
11. Se désinscrire.....	31

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra faire un candidat qui désire s'inscrire à un **Concours Enseignant 1^{er} degré** dans le portail Grand Public CYCLADES.

Dans la suite du document, « je » sera utilisé pour se mettre à la place du candidat.

La page d'accueil du portail Candidat CYCLADES est la suivante :



Ce portail est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**J'ai un compte, je me connecte**), ou créer mon compte candidat (**Je n'ai pas de compte, je le crée**).

En haut à droite, je peux visionner des vidéos m'expliquant le fonctionnement de CYCLADES.

En tant que candidat Grand Public, je dois créer mon compte candidat, l'identifiant de ce compte sera mon adresse email.

Chaque candidature sera ensuite rattachée à ce compte candidat, que ce soit une candidature à un concours, ou une candidature à un examen.

1. Ouverture des services

En étant connecté ou pas à Cyclades, je peux consulter par ce menu les domaines (examens et concours) ouverts à l'inscription Grand Public dans Cyclades, ainsi que les dates d'ouverture des inscriptions.



Exemple de périodes d'inscription :

Ouverture des services

▸ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription.

▸ **Résumé de la sélection**

- Concours ↩
- Recrutements de l'Education Nationale ↩
- Recrutements Enseignants ↩
- Recrutements 1er degré ↩
- 2023 ↩
- ACADÉMIE DE MONTPELLIER ↩

Informations disponibles

Recrutements proposés dans l'Académie de Montpellier :

CRPE Privé 1er interne spécial langue régionale. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00
 CRPE Privé 1er interne. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00
 CRPE Privé Externe. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00
 CRPE Public 1er interne spécial langue régionale. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00
 CRPE Public 1er interne. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00
 CRPE Public Externe. Les inscriptions seront ouvertes du 15/09/2022 12:00 au 14/10/2022 17:00

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

2. Créer un compte candidat

Avant de pouvoir m'inscrire à un concours, je dois créer mon compte candidat, en cliquant sur le menu

« **Je n'ai pas de compte, je le crée** » ou sur l'icône , puis en saisissant toutes les informations demandées. **Mon adresse mail deviendra mon identifiant de connexion au portail candidat Cyclades.**

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.

Un contrôle est réalisé. Le message d'erreur suivant apparaît :

! L'adresse email : paul.lamy@gmail.com sert déjà d'identifiant de connexion à un autre compte : soit cela correspond à votre compte et faire "J'ai déjà un compte", soit vous n'avez pas de compte et vous devez rectifier l'adresse mail saisie.

Formulaire de création

Pour créer mon compte, je renseigne les données d'état civil telles qu'elles figurent sur ma pièce d'identité.

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité *	<input type="text" value="Monsieur"/>
Nom de famille * <small>(Nom de naissance)</small>	<input type="text" value="LAMY"/>
Confirmation du nom de naissance *	<input type="text" value="LAMY"/>
Nom d'usage <small>(Nom marital par exemple)</small>	<input type="text"/>
Prénoms *	<input type="text" value="Paul"/>
Date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="01/01/2002"/>
Confirmation date de naissance * <small>Exemple: 30/05/1998</small>	<input type="text" value="01/01/2002"/>
Pays de naissance *	<input type="text" value="France (dont Outre-mer)"/>
Département, DOM ou COM de naissance *	<input type="text" value="035 - Ile Et Vilaine"/>
Commune de naissance * <small>Champ de recherche fonction du département</small>	<input type="text" value="RENNES"/>
Adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="paul.lamy@gmail.com"/>
Confirmation de l'adresse mail * <small>Exemple: nom.prenom@domaine.fr</small>	<input type="text" value="paul.lamy@gmail.com"/>
Mot de passe * <small>8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (exemple : . / ! * etc...)</small>	<input type="password" value="••••••••"/> 
Confirmation du mot de passe *	<input type="password" value="••••••••"/> 

[J'ai déjà un compte](#)

L'icône  permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité.

Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

Confirmation de réception de mail

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse paul.lamy@gmail.com , veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

[J'ai bien reçu le mail](#) [Je n'ai pas reçu le mail, effectuer un nouvel envoi](#)

Je reçois un mail **dans les minutes qui suivent** et je dois cliquer sur le lien d'activation pour valider mon compte dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [Cyclades] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.
A bientôt sur Cyclades

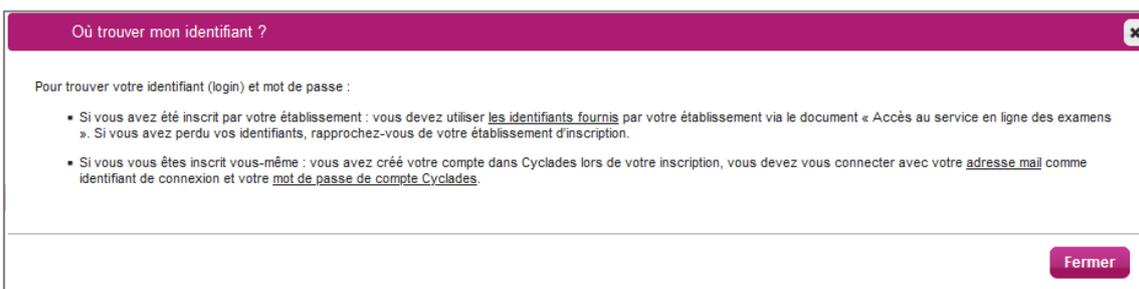
Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte Cyclades est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de **l'adresse mail** et **du mot de passe** spécifiés lors de la création de mon compte :



The screenshot shows a login form with the title "Veuillez vous identifier". It contains two input fields: "Identifiant de connexion" and "Mot de passe". To the right of the first field is a link "Besoin d'aide pour vous connecter ?". To the right of the second field is a link "Mot de passe oublié" and an eye icon. Below the fields is a "Se connecter" button. In the bottom right corner, there is a link "Je n'ai pas de compte".

Si j'ai oublié mon identifiant, je peux cliquer sur le lien « [Besoin d'aide pour vous connecter ?](#) ».



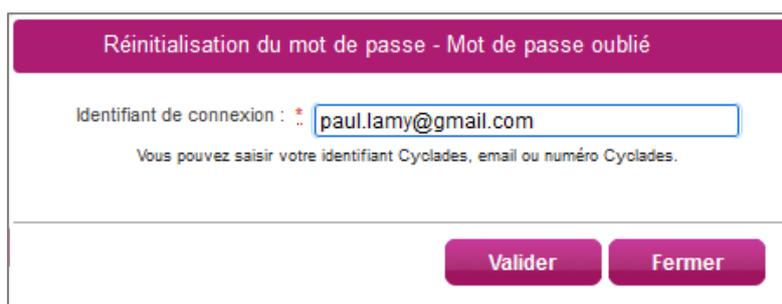
The dialog box has a title bar "Où trouver mon identifiant ?" with a close button. The main text reads: "Pour trouver votre identifiant (login) et mot de passe :". There are two bullet points:

- Si vous avez été inscrit par votre établissement : vous devez utiliser [les identifiants fournis](#) par votre établissement via le document « Accès au service en ligne des examens ». Si vous avez perdu vos identifiants, rapprochez-vous de votre établissement d'inscription.
- Si vous vous êtes inscrit vous-même : vous avez créé votre compte dans Cyclades lors de votre inscription, vous devez vous connecter avec votre [adresse mail](#) comme identifiant de connexion et votre [mot de passe de compte Cyclades](#).

 A "Fermer" button is located in the bottom right corner.

En cas de perte de mot de passe, je clique sur le lien « [Mot de passe oublié](#) »

Une fenêtre s'ouvre et je saisis mon identifiant de connexion :



The dialog box has a title bar "Réinitialisation du mot de passe - Mot de passe oublié". It contains an input field for "Identifiant de connexion" with the value "paul.lamy@gmail.com". Below the field is the text: "Vous pouvez saisir votre identifiant Cyclades, email ou numéro Cyclades." At the bottom, there are two buttons: "Valider" and "Fermer".

Je peux saisir :

- soit l'identifiant qui m'a été transmis par mon établissement (du type nom.prenomX), si je suis inscrit à un examen,
- soit l'email que j'ai renseigné à la création de mon compte,
- soit le numéro Cyclades (numéro candidat). Il m'a été affecté à la création de mon compte et il apparaît dans mes documents de type « Récapitulatif d'inscription », « Convocation », « Demande de pièces justificatives » etc.

 ACADÉMIE DE MONTPELLIER Nom d'usage : Nationalité : Français	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le mercredi 17 août 2022 à 11:43 Version : 1 du 17/08/2022 à 11:43	N° candidat : 02234030275 Inscription n° : 002 Session : 2023 ACADÉMIE DE MONTPELLIER
--	---	---

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe
✕

Vous allez recevoir un mail sur votre mail de contact (paul.***@l.com), veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour modifier votre mot de passe.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48 heures.

Passé ce délai, vous devrez re cliquer sur 'Mot de passe oublié'.

Fermer

Après avoir cliqué sur le lien [Modifier mon mot de passe](#) du mail, je peux saisir mon nouveau mot de passe :

Nouveau mot de passe * 👁

8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial

Confirmation du mot de passe * 👁

Enregistrer

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant (si je n'ai aucune candidature active) :

Gestion des examens et concours

Vidéos de présentation
FAQ
DÉCONNEXION

Menu

Mes inscriptions

N°Candidat: 02230030273 LAMY Paul Né(e) le 01/01/2002

Vous n'avez aucune candidature active.

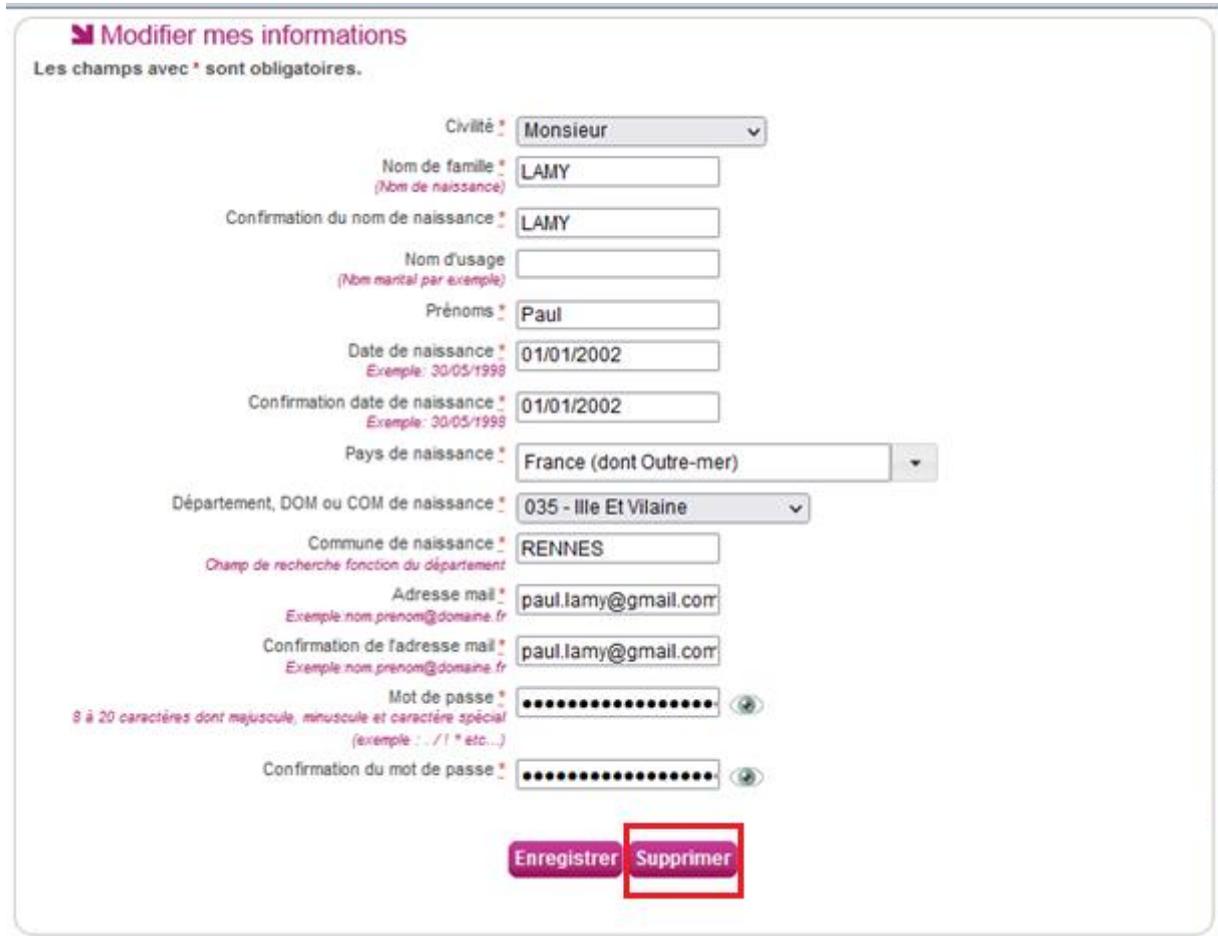
+

Ajouter une nouvelle candidature

3. Supprimer mon compte

Je peux supprimer mon compte en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :



Il ne m'est plus possible de supprimer mon compte, dès lors qu'une candidature est créée/rattachée à ce compte.

4. Modifier mon compte

Via le lien **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



Je peux tout modifier avant de créer ma première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Pour modifier les autres informations, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page ou dans mon récapitulatif d'inscription.

Modifier mes informations

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours.
 Pour toute modification, veuillez contacter le service : DEPARTEMENT EXAMENS ET CONCOURS - 0312345678 - contact@ac-lille.fr

Les champs avec * sont obligatoires.

Civilité :

Nom de famille :
(Nom de naissance)

Confirmation du nom de naissance :

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms :

Date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Pays de naissance :

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Confirmation de l'adresse mail :
Exemple: nom.prenom@domaine.fr

Mot de passe :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial
 (exemple : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe :

5. S'inscrire à un concours

Via le menu **Mes inscriptions**, je clique sur **Ajouter une nouvelle candidature**, puis je sélectionne, au travers de différents choix successifs, le concours auquel je souhaite m'inscrire. Pour revenir sur un choix, je clique sur  .

Lorsque le choix du dernier niveau est effectué, je vois les dates du service d'inscription pour ce concours.

Exemple :

Mes inscriptions

N°Candidat: 02230030273 LAMY Paul Né(e) le 01/01/2002

Vous n'avez aucune candidature active.



M'inscrire

► Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un type de recrutements

RECRUTEMENTS ADJOINT ET SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF (INTERMINISTÉRIELS)

RECRUTEMENTS JEUNESSE ET SPORTS

RECRUTEMENTS DE L'EDUCATION NATIONALE

RECRUTEMENTS DES AUTRES MINISTÈRES

M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

Sélectionner un degré

RECRUTEMENTS 1ER DEGRÉ

RECRUTEMENTS 2ND DEGRÉ

▸ Résumé de la sélection

- [Concours](#) ↩
- [Recrutements de l'Education Nationale](#) ↩
- [Recrutements Enseignants](#) ↩

J'accède à l'inscription du recrutement sélectionné, je clique sur **'Démarrer mon inscription'**.

M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ Résumé de la sélection

- [Concours](#) ↩
- [Recrutements de l'Education Nationale](#) ↩
- [Recrutements Enseignants](#) ↩
- [Recrutements 1er degré](#) ↩
- [2023](#) ↩
- [ACADÉMIE DE MONTPELLIER](#) ↩

Démarrer mon inscription

Informations disponibles

Recrutements proposés dans l'Académie de Montpellier :

CRPE Privé 1er interne spécial langue régionale ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

CRPE Privé 1er interne ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

CRPE Privé Externe ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

CRPE Public 1er interne spécial langue régionale ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

CRPE Public 1er interne ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

CRPE Public Externe ouvert du 16/09/2022 09:00 au 14/10/2022 17:00

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

Le formulaire d'inscription au concours sélectionné s'affiche et comporte plusieurs onglets à renseigner.

Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

5.1. Recrutements ouverts

Dans cet onglet s'affichent la liste des recrutements CE1 ouverts dans l'académie sélectionnée, et les dates de fermeture d'inscription pour ce(s) concours.

M'inscrire

ACADÉMIE DE MONTPELLIER - CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ - 2023

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02234030275 LAMY Paul Né(e) le: 02/01/2002

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

Recrutements proposés dans l'ACADÉMIE DE MONTPELLIER

CRPE Public Externe Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

CRPE Privé Externe Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

CRPE Public 1er interne Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

CRPE Privé 1er interne Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

CRPE Public 1er interne spécial langue régionale Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

CRPE Privé 1er interne spécial langue régionale Ouvert jusqu'au 14/10/2022 17:00 (heure de Paris).

Pour plus d'informations, consulter la page dédiée du [site du ministère](#).

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance de la fin d'ouverture des serveurs. ...

Précédent **Suivant** Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois attester avoir pris connaissance de la date de fermeture du service d'inscription pour poursuivre.

5.2. Modalités d'inscription

Cet onglet affiche les modalités de recrutement que je dois accepter en cochant la case en bas de page, et fournit pour chaque domaine un ou plusieurs liens hypertextes vers un site d'informations sur les concours.

1 - Recrutements ouverts | **2 - Modalités d'inscription** | 3 - Identification | 4 - Informations personnelles | 5 - Recrutement présenté | 6 - Situation actuelle

7 - Informations supplémentaires | 8 - Formation | 9 - Epreuves | 10 - Récapitulatif | 11 - Engagements | 12 - N° Inscription

L'INSCRIPTION S'EFFECTUE EN UNE SEULE OPERATION.
La validation des données que vous avez saisies entraîne automatiquement confirmation de votre inscription.

Il est impératif que vous procédiez personnellement à votre inscription.
Les serveurs d'inscription sont ouverts jusqu'aux **dates indiquées dans l'onglet précédent**.
Quel que soit le motif invoqué, aucune inscription ou modification d'inscription ne sera possible après **ces dates**.

Avant de procéder à votre inscription, **vérifiez** que vous remplissez les **conditions générales** d'accès à la fonction publique ainsi que toutes les **conditions requises par la réglementation** du concours choisi. Consultez notre page **se repérer dans les concours**.

Votre inscription est enregistrée si un **numéro d'inscription** vous est attribué à la fin de la procédure.
Tant que ce numéro n'est pas affiché à l'écran, votre inscription n'est pas enregistrée. En cas de **déconnexion** avant l'obtention de celui-ci, vous devrez reprendre la totalité de la procédure.
A la fin de la procédure vous devez obligatoirement **imprimer ou enregistrer les documents (format pdf)**.

L'adresse mail que vous avez indiquée lors de la création de votre compte candidat Cyclades sera utilisée ultérieurement par l'administration et l'autorité académique à des fins de gestion et pour communiquer avec vous.

En cochant cette case, j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus. *

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

Précédent | Suivant | Enregistrer | Visualiser/imprimer | Quitter

5.3. Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables (grisées).

Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai créé aucune candidature Cyclades.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données dites « immuables » (Noms, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je dois contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

Identité

NUMEN ?
Exemple: 01E9501234ABC

Civilité : MONSIEUR

Nom de famille : LAMY
Nom de naissance

Nom d'usage
Nom marital par exemple

Prénoms : Paul

Adresse

Pays : FRANCE

Numéro, rue, voie : 32 rue de la liberté

Complément adresse 1

Complément adresse 2

Complément adresse 3

Code postal : 35000
Exemple: 35000

Localité : RENNES

Situation du candidat

Situation de famille : CELIBATAIRE

Nombre d'enfants : 0

Naissance

Pays de naissance : FRANCE (DONT OUTRE-MER)

Date de naissance : 02/01/2002
Exemple: 30/05/1998

Département, DOM ou COM de naissance : 035 - ILLE ET VILAINE

Commune de naissance : RENNES

Nationalité : Français ?

Contacts

Téléphone personnel : 0101010101
Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Téléphone professionnel fixe
Exemples : 0123456789 ou +33123456789

Fax personnel

Adresse mail : paul.lamy1@gmail.com

Droits civiques et antécédents judiciaires

Nom de famille du père

Prénoms du père

Nom de famille de la mère
Nom de naissance

Prénoms de la mère

Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent ; vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification, avant de passer à l'onglet suivant. Certaines informations sont contextuelles (noms et prénoms du père et de la mère, demandés uniquement pour un candidat né à l'étranger).

5.4. Informations personnelles

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles

7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements

Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Candidat atteint d'un handicap : Oui Non

Type Handicap : Instance Acquisition RQTH

Demandez-vous un aménagement des épreuves : Oui Non

Si vous êtes non voyant, souhaitez-vous composer à partir de sujets en braille ? : Oui Non

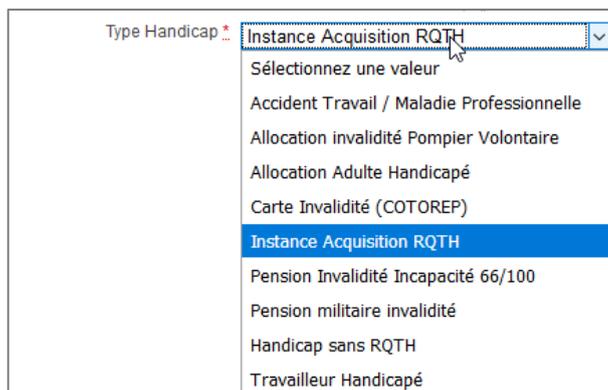
Précédent Suivant

J'indique si je suis atteint d'un handicap permanent ou si je suis bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Si oui, je peux demander un aménagement des épreuves, et, si je suis non voyant, obtenir des sujets en braille lors des épreuves.

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Je dois également indiquer mon type de Handicap parmi une liste de choix. Cette information sert à des fins statistiques uniquement, elle n'a pas d'impact sur mon inscription.

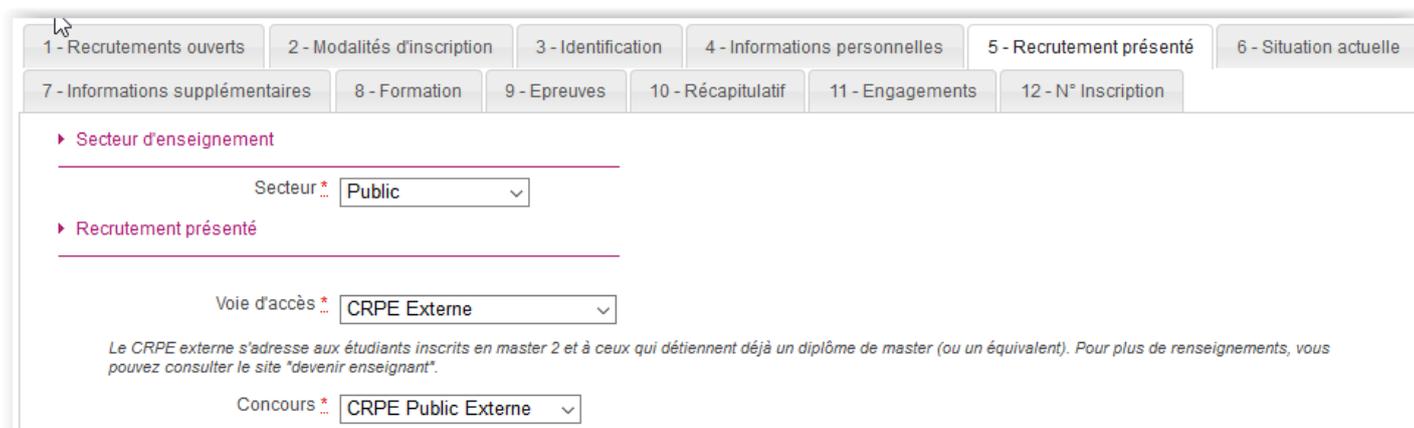


Type Handicap *

- Instance Acquisition RQTH
- Sélectionnez une valeur
- Accident Travail / Maladie Professionnelle
- Allocation invalidité Pompier Volontaire
- Allocation Adulte Handicapé
- Carte Invalidité (COTOREP)
- Instance Acquisition RQTH
- Pension Invalidité Incapacité 66/100
- Pension militaire invalidité
- Handicap sans RQTH
- Travailleur Handicapé

5.5. Recrutement présenté

Dans cet onglet, je sélectionne le recrutement auquel je me présente : je choisis le secteur d'enseignement, puis la voie d'accès et enfin le concours auquel je m'inscris.



1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

► Secteur d'enseignement

Secteur * Public

► Recrutement présenté

Voie d'accès * CRPE Externe

Le CRPE externe s'adresse aux étudiants inscrits en master 2 et à ceux qui détiennent déjà un diplôme de master (ou un équivalent). Pour plus de renseignements, vous pouvez consulter le site "devenir enseignant".

Concours * CRPE Public Externe

5.6. Situation actuelle

Dans cet onglet, j'indique ma profession (liste spécifique selon le concours), ma position administrative (si je travaille dans la fonction publique) et, si je suis en activité, des informations complémentaires telles que mon lieu d'exercice ou de formation.

Pour renseigner mon établissement d'exercice, je renseigne la commune, puis je peux renseigner le code RNE ou le nom de mon établissement (Cyclades propose une liste des établissements correspondant au texte saisi et à la commune), ou je peux saisir librement le nom de mon établissement.

En fonction de mon âge, je dois éventuellement également renseigner ma situation militaire au regard de la Journée Défense Citoyenneté.

1 - Recrutements ouverts	2 - Modalités d'inscription	3 - Identification	4 - Informations personnelles	5 - Recrutement présenté	6 - Situation actuelle
7 - Informations supplémentaires	8 - Formation	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif	11 - Engagements	12 - N° Inscription

Situation militaire
 Situation militaire * : JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE

Informations Ressources Humaines
 Profession * : Assistant d'éducation
 Position administrative * : Activité

Lieu d'exercice ou de formation
 Pays * : FRANCE
 Département * : 035 - ILLE ET VILAINE
 Localité * : 35000-RENNES
Veuillez saisir le nom de la commune
 Etablissement ou service * : CLG CLEUNAY
Tapez le nom en toutes lettres si votre établissement ou service n'est pas dans la liste

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

5.7. Informations supplémentaires

Selon le paramétrage du concours sélectionné, je vais choisir dans cet onglet :

- Un **Centre d'écrit** souhaité parmi la liste proposée si celle-ci a été définie et si plusieurs choix sont possibles. Ce centre d'écrit est un vœu à titre indicatif ;
- Mes **vœux d'affectation** en cas de réussite au concours :
 - Pour un concours du secteur privé : choix d'un département d'affectation ;
 - Pour un concours du secteur public : classement des départements d'affectation par ordre de priorité de mes vœux.

7 - Informations supplémentaires	8 - Formation	9 - Epreuves	10 - Récapitulatif
----------------------------------	---------------	--------------	--------------------

Centre d'écrit
 Centre d'écrit * : PARIS

Vœux d'affectation
 Vœu n° 1 * : AUDE
 Vœu n° 2 * : LOZERE
 Vœu n° 3 * : PYRENEES ORIENTALES
 Vœu n° 4 * : GARD
 Vœu n° 5 * : HERAULT

5.8. Formation

Dans cet onglet, j'indique :

- Mon diplôme, titre ou dispense. La liste proposée dépend du recrutement sélectionné.
- La coloration disciplinaire de mon diplôme.



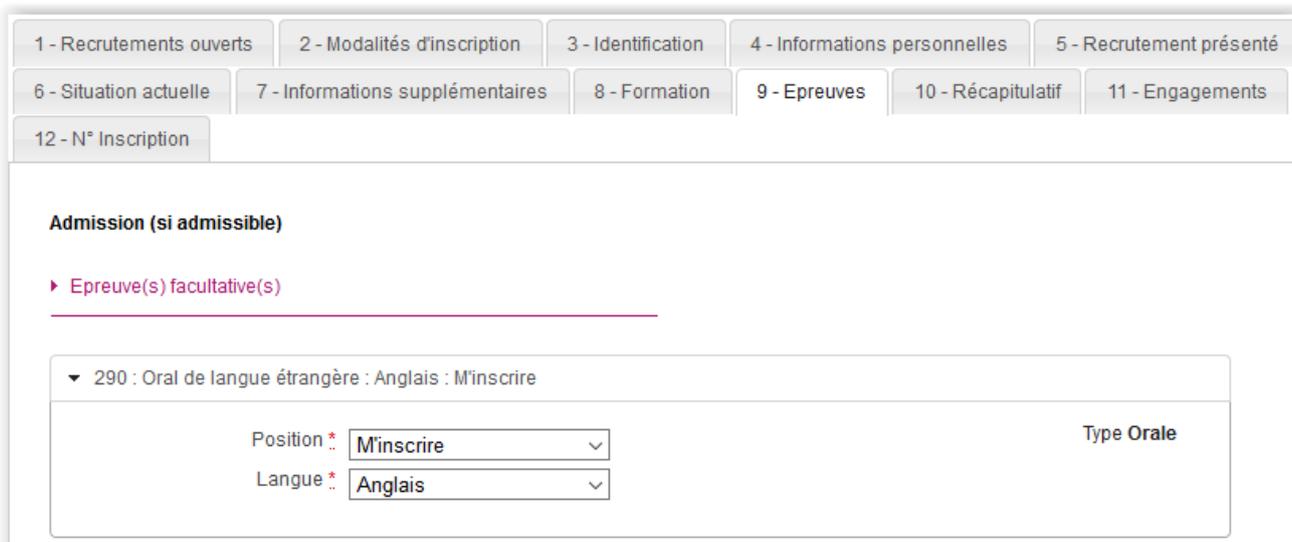
The screenshot shows a navigation bar with tabs: 1 - Recrutements ouverts, 2 - Modalités d'inscription, 3 - Identification, 4 - Informations perso, 7 - Informations supplémentaires, 8 - Formation (selected), 9 - Epreuves, 10 - Récapitulatif, 11 - En. Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Diplôme, titre ou dispense *' with the value 'Inscription en M2 ou équivalent' and 'Coloration disciplinaire *' with the value 'Métiers de l'enseignement'. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

5.9. Epreuves

Cet onglet affiche uniquement les épreuves pour lesquelles je dois faire un choix :

- Epreuves facultatives : M'inscrire / Ne pas m'inscrire.
- Epreuves à options : liste de choix.

Pour les concours CE1, je suis inscrit à toutes les épreuves obligatoires d'admissibilité et pré-inscrit à toutes les épreuves obligatoires d'admission (sous réserve d'être admissible). Ainsi, je peux choisir, dès l'inscription, mes options et/ou épreuves facultatives pour les épreuves d'admission le cas échéant.



The screenshot shows a navigation bar with tabs: 1 - Recrutements ouverts, 2 - Modalités d'inscription, 3 - Identification, 4 - Informations personnelles, 5 - Recrutement présenté, 6 - Situation actuelle, 7 - Informations supplémentaires, 8 - Formation, 9 - Epreuves (selected), 10 - Récapitulatif, 11 - Engagements, 12 - N° Inscription. Below the tabs, there is a section titled 'Admission (si admissible)' with a sub-section 'Epreuve(s) facultative(s)'. A dropdown menu shows '290 : Oral de langue étrangère : Anglais : M'inscrire'. Below this, there are two dropdown menus: 'Position *' with the value 'M'inscrire' and 'Langue *' with the value 'Anglais'. To the right of these dropdowns, the text 'Type Orale' is displayed.

5.10. Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves auxquelles je suis inscrit (avec les choix le cas échéant).

Attention ! A ce stade, ma candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Suivant** pour terminer mon inscription.

Exemple de récapitulatif Concours enseignant 1^{er} degré :

ACADÉMIE DE MONTPELLIER - CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ - 2023

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02234030275 LAMY Paul Né(e) le: 02/01/2002 CRPE Public Externe

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle

7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

N° candidat 02234030275

▶ **Recrutement présenté**

Voie d'accès CRPE Externe
 Secteur d'enseignement Public
 Concours CRPE Public Externe

▶ Identification du candidat	▶ Adresse et contact
Civilité MONSIEUR Nom de famille LAMY <small>Nom de naissance</small> Nom d'usage - <small>Nom marital par exemple</small> Prénoms Paul NUMEN - Date de naissance 02/01/2002 Commune de naissance RENNES Département, DOM ou COM de naissance 035 Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER) Nationalité Français	Adresse 32 boulevard de la liberté 35000 RENNES FRANCE (DONT OUTRE-MER) Téléphone personnel 0101010101 Téléphone professionnel fixe - Fax personnel - Adresse mail paul.lamy1@gmail.com

▶ Situation du candidat	▶ Informations Ressources Humaines
Situation de famille MARIE(E) Nombre d'enfants 2 Situation militaire JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE	Profession Assistant d'éducation Position administrative Activité

▶ **Lieu d'exercice ou de formation**

Etablissement ou service CLG CLEUNAY (0350760L)
 35000-RENNES (035)

Informations personnelles
 Candidat atteint d'un handicap Oui
 Aménagement d'épreuve demandé Oui

Voeux d'affectation
 Voeu n°1: AUDE
 Voeu n°2: PYRENEES ORIENTALES
 Voeu n°3: LOZERE
 Voeu n°4: GARD
 Voeu n°5: HERAULT

Divers
 Centre d'écrit PARIS

Formation
 Diplôme, titre ou dispense Inscription en M2 ou équivalent
 Coloration disciplinaire Métiers de l'enseignement

Epreuves

Admissibilité
Epreuve(s) obligatoire(s)

Epreuve écrite disciplinaire de français	Inscrit	Ecrite
Epreuve écrite disciplinaire de mathématiques	Inscrit	Ecrite
Epreuve d'application	Inscrit	Ecrite

Admission (si admissible)
Epreuve(s) obligatoire(s)

Leçon	Inscrit	Orale
Entretien avec le jury	Inscrit	Orale
Education physique et sportive	Inscrit	Orale
Projection dans le métier de professeur	Inscrit	Orale

Epreuve(s) facultative(s)

Oral de langue étrangère - Anglais	Inscrit	Orale
------------------------------------	---------	-------

Précédent Suivant Enregistrer Annuler Visualiser/imprimer Quitter

5.11. Engagements

L'onglet Engagements me rappelle les règles pour concourir et m'indique que je dois fournir des pièces justificatives pour la date limite demandée. Je dois valider ce formulaire d'engagements avant d'enregistrer.

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle
 7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

Les conditions exigées pour concourir peuvent être vérifiées, par l'administration jusqu'à la date de la nomination.

En conséquence :

- 1) votre convocation et votre participation aux épreuves ne préjugent pas de la recevabilité de votre dossier d'inscription
- 2) Lorsque le contrôle des pièces fournies montre que vous ne remplissez pas les conditions pour faire acte de candidature, vous ne pourrez ni être maintenu sur la liste d'admissibilité ou sur la liste d'admission, ni être nommé, que vous ayez été ou non de bonne foi.
- 3) En cas de fausses déclarations, vous êtes passible des sanctions pénales prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées, je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions. *

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour atteindre le dernier onglet et que ma candidature soit prise en compte.

5.12. N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N° candidat et N° inscription
- Coordonnées du service des examens et concours en charge de l'inscription
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle ma candidature ne sera plus modifiable
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat

ACADÉMIE DE MONTPELLIER - CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ - 2023

Les champs avec * sont obligatoires.

N° candidat: 02234030275 N° inscription: 002 LAMY Paul Né(e) le: 02/01/2002 CRPE Public Externe
 Candidature créée le 17/08/2022 11:43 Modifiée le 17/08/2022 12:15

1 - Recrutements ouverts 2 - Modalités d'inscription 3 - Identification 4 - Informations personnelles 5 - Recrutement présenté 6 - Situation actuelle
 7 - Informations supplémentaires 8 - Formation 9 - Epreuves 10 - Récapitulatif 11 - Engagements 12 - N° Inscription

▶ Votre numéro d'inscription

Vous inscription a bien été prise en compte le 26/08/2022 à 11:55.
 Votre numéro candidat : 02234030275
 Votre numéro d'inscription : 002

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 29/08/2022 à 17:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance et conserver les documents suivants :

- Le récapitulatif de votre inscription
- La liste des pièces justificatives indispensables pour la suite de ce recrutement.

Ces documents sont mis à votre disposition dans votre espace candidat Cyclades rubrique "Mes documents". Vous pouvez également éditer le récapitulatif d'inscription au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :

ACADÉMIE DE MONTPELLIER
 CCY1 Montpellier
 15 rue de la place
 34000 MONTPELLIER
 gest@ac-montpellier.fr

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/imprimer** pour visualiser/sauvegarder le récapitulatif de mon inscription.

Suite à mon inscription, je reçois un mail de confirmation d'inscription. Ce mail m'indique de prendre connaissance de deux documents mis à ma disposition dans mon espace **Mes documents** :

Mes activités

N° Candidat 02234030275
N° Inscription 2

CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ
CRPE Public Externe
ACADÉMIE DE MONTPELLIER

2023

Mon inscription

Mes documents

Les formulaires

Mes justificatifs

- Le récapitulatif d'inscription
- La demande de pièces justificatives

6. Récapitulatif d'inscription

En haut à droite du récapitulatif d'inscription, sont affichés mon numéro candidat Cyclades et le numéro d'inscription. Exemple :

	RECAPITULATIF D'INSCRIPTION Candidature enregistrée le mercredi 17 août 2022 à 11:43 Version : 1 du 17/08/2022 à 11:43	N° candidat : 02234030275 Inscription n° : 002 Session : 2023 ACADÉMIE DE MONTPELLIER
Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/01/2002 A : RENNES - 035 Tél. : 01 01 01 01 01 Tél. pro : Fax : Mél : paul.lamy1@gmail.com Situation de famille : MARIE(E) Nbre d'enfants : 2 Situation militaire : JOURNEE DEFENSE EFFECTUEE Candidat atteint d'un handicap : NON		
MONSIEUR LAMY Paul 32 boulevard de la liberté 35000 RENNES		
Recrutement : CRPE Public Externe		
TITRE/DIPLOME/DISPENSE Inscription en M2 ou équivalent coloration disciplinaire : Métiers de l'enseignement		
SITUATION ACTUELLE Profession : Assistant d'éducation Position administrative : Activité Lieu d'exercice : CLG CLEUNAY (0350760L) 035 RENNES CEDEX FRANCE		
EPREUVE(S) Centre d'écrit : PARIS		
Admissibilité		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Epreuve écrite disciplinaire de français	Inscrit	Ecrite
Epreuve écrite disciplinaire de mathématiques	Inscrit	Ecrite
Epreuve d'application	Inscrit	Ecrite
Admission (si déclaré(e) admissible)		
Epreuve(s) Obligatoire(s)		
Leçon	Inscrit	Orale
Entretien avec le jury	Inscrit	Orale
.... Education physique et sportive	Inscrit	Orale
.... Projection dans le métier de professeur	Inscrit	Orale
Epreuve(s) Facultative(s)		
Oral de langue étrangère - Anglais	Inscrit	Orale
VOEU(X)		
Vos vœux d'affectation, par ordre de préférence, en cas de réussite au concours : N° 1 : AUDE N° 2 : LOZERE N° 3 : PYRENEES ORIENTALES		
Ce document est un récapitulatif de votre candidature, Il ne doit pas être adressé au service des examens et concours. Vous pouvez consulter et éventuellement modifier votre dossier avant la fermeture du service d'inscription fixée le : mercredi 15 février 2023 à 18:00 (heure de Paris). Pour tous renseignements ou si vous n'avez pas reçu votre convocation dix jours avant le début des épreuves d'admissibilité du concours , vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez : CCY1 Montpellier 15 rue de la place 34000 MONTPELLIER gest@ac-montpellier.fr		

7. Mes inscriptions

L'écran **Mes inscriptions** affiche toutes mes candidatures actives :

- Quel que soit le domaine (Examen ou Concours),
- Si la session de la candidature n'est pas fermée dans Cyclades,
- Si je ne me suis pas désinscrit,
- Si la candidature n'a pas été écartée ou supprimée par le gestionnaire Concours.

Si je suis inscrit à plusieurs concours (et/ou examens), toutes mes inscriptions en cours sont visibles.

Les candidatures désinscrites par moi-même, écartées ou supprimées par le gestionnaire des Concours, ainsi que les candidatures des sessions fermées ne sont plus affichées.

Nota ! Sur mon inscription, je peux voir une icône « enveloppe ». En cliquant sur cette icône, cela va m'indiquer une ou plusieurs informations concernant ma candidature (documents à visualiser, demande de PJ...).



Les candidatures radiées par le gestionnaire sont affichées, mais grisées, avec une icône



Exemple de ma candidature 006 qui a été radiée

Lorsque le service d'inscription est fermé pour tous les recrutements, la carte est visible mais le détail de l'inscription n'est pas accessible. Le message suivant apparaît :

tous les concours sont actuellement fermés, vous ne pouvez pas accéder aux inscriptions.

Tant que le service d'inscription est ouvert pour le recrutement, je peux consulter et modifier les éléments de ma candidature, **en cliquant sur la carte associée.**

Je clique sur **Mon inscription** : l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.



Pour procéder à une modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Les données qui ont permis la création du compte candidat ne sont plus modifiables par moi-même dès qu'une candidature existe. (voir chapitre **MODIFIER MON COMPTE**).

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Une nouvelle version du récapitulatif d'inscription est mise à disposition dans **Mes documents**
Un mail m'est adressé, intitulé « Modification d'inscription : *Nom du recrutement* »

8. Mes documents

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents dématérialisés mis à ma disposition pour une candidature :

- Soit automatiquement lors de son inscription
- Soit par le gestionnaire du Concours durant la session

Mes activités



N° Candidat 02234030275
N° Inscription 2

CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ
CRPE Public Externe
ACADÉMIE DE MONTPELLIER

2023



Mon inscription



Mes documents



Les formulaires



Mes justificatifs



Mes documents



N° Candidat 02234030275
N° Inscription 2

CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ
CRPE Public Externe
ACADÉMIE DE MONTPELLIER

2023

► Liste des documents publiés

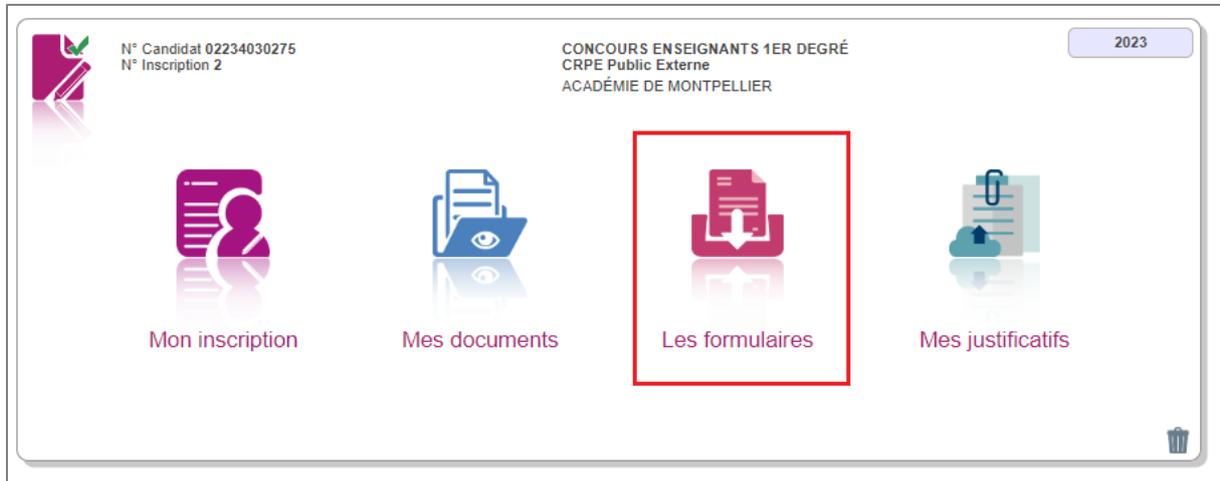
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Récapitulatif d'inscription \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 17/08/2022 11:43
- Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.
[Demande pièces justificatives \[PDF\]](#) : Version n°1 mis à jour le 17/08/2022 11:43

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être :

- Récapitulatif d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation aux épreuves d'admissibilité
- Convocation aux épreuves d'admission
- Relevé de notes – Admissibilité (pour les candidats refusés)
- Relevé de notes – Admission
- Etc.

9. Les formulaires

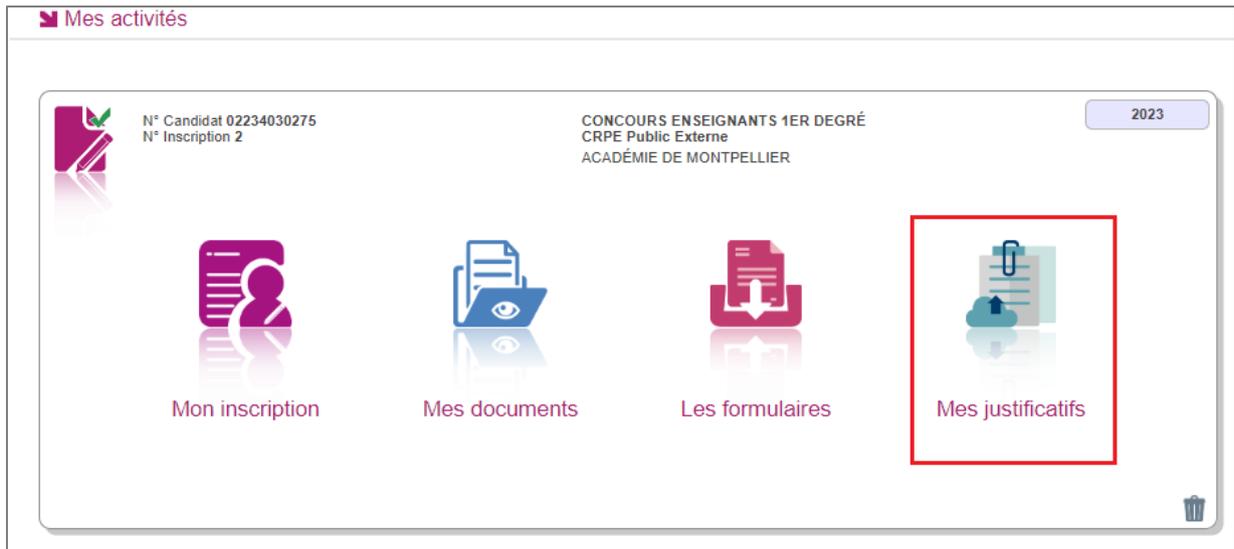
Via **Les Formulaires**, Cyclades met à ma disposition les formulaires nécessaires pour chaque concours auquel je suis inscrit, et selon mon « profil » de candidat (Nationalité étrangère par exemple) et les éléments de ma candidature (demande d'aménagement par exemple).



La plupart des formulaires sont des **formulaires-types** que je peux télécharger, remplir et téléverser ensuite dans **Mes justificatifs** ou adresser par courrier au service gestionnaire selon les modalités d'envoi de mes pièces justificatives.

10. Mes justificatifs

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour la candidature sélectionnée et je peux téléverser mes documents et suivre l'état de contrôle de mes pièces.



Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne ou courrier) et par date limite de retour (en heure de Paris).

10.1. Cas des pièces à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors téléverser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

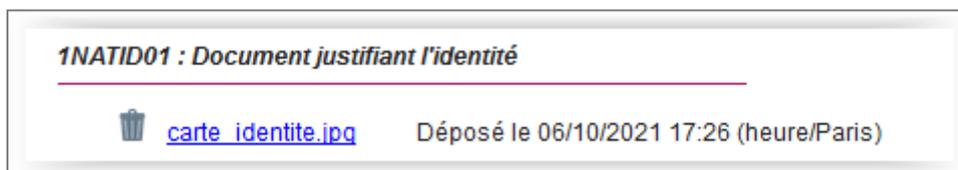


Pour chaque pièce attendue, je clique sur **Ajouter** :



Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire Concours), ainsi qu'une icône  permettant de supprimer le document.



Je dois téléverser toutes les pièces indiquées avant la date limite et je dois cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces** pour valider mes pièces et indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées. Dans ce cas, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.



10.2. Cas des pièces à retourner par courrier

A envoyer par voie postale : au plus tard le mardi 15 mars 2022 23:59 (heure/Paris)

▶ Candidat en situation de handicap

1SITHA05 : Demande d'aménagement

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif
Statut : En attente de contrôle

Si certaines pièces sont à adresser par voie postale, je consulte la demande de pièces justificatives (rubrique **Mes Documents**) qui explicite les modalités d'envoi (adresse, etc ...).

10.3. Contrôle des pièces par le gestionnaire des concours

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer de statut et éventuellement indiquer une date de réception. L'information est alors visible. Je ne reçois pas de mail automatique pour m'informer que mes pièces ont été contrôlées.

5 cas se présentent :

- La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique ainsi avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.
- Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce jusqu'à la date limite de dépôt. Je devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.
- Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.
- Le statut de la pièce est **En attente d'une nouvelle PJ** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour indiquer ce qui ne va pas. Je peux exceptionnellement redéposer cette pièce **après** la date limite de dépôt. Je devrais cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

► Nationalité

1NATID01 : Document justifiant l'identité

Validé le 06/10/2021 17:27 (heure/Paris) [carte_identite.jpg](#) Déposé le 06/10/2021 17:26 (heure/Paris)

► Conditions réglementaires

1CDRAT01 : Photocopie de l'attestation de qualification en natation

Statut : Reçue Date de réception 06/10/2021

1CDRAT02 : Photocopie de l'attestation de qualification en secourisme

[secouriste.jpg](#) Déposé le 06/10/2021 17:26 (heure/Paris)

Statut : **Non conforme**

Information du gestionnaire Ce document est illisible. Veuillez le remplacer

1CDRDP03 : Diplôme, attestation ou équivalence

Statut : Conforme

Après la date limite de dépôt :

2CDRDP01 : Diplôme, attestation ou équivalence

[diplome.jpg](#) Déposé le 30/08/2022 15:08 (heure/Paris)

Statut : En attente d'une nouvelle PJ

Information du gestionnaire Document Illisible

11. Se désinscrire

Je peux me désinscrire tant que le service Inscription est ouvert.

Via **Mes inscriptions**, j'affiche la liste de mes candidatures actives. Je peux me désinscrire en cliquant sur l'icône **Poubelle**.

► Mes inscriptions

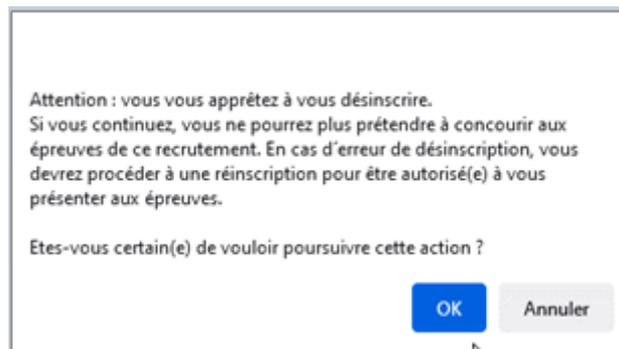
N°Candidat: 02234030275 LAMY Paul Né(e) le 02/01/2002

Ajouter une nouvelle candidature

CONCOURS ENSEIGNANTS 1ER DEGRÉ 2023
CRPE Privé Externe
ACADEMIE DE MONTPELLIER

N° : 003

Une fenêtre s'ouvre, me demandant de confirmer la désinscription.



Si je confirme, ma candidature ne sera alors plus visible.

Si je me désinscris par erreur, je ne pourrai pas la réactiver, je devrais créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat.